

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสมาชิก :
หน่วยงาน :

Korat-sdo-282

อบต.หนองศาลใหญ่

เอกสาร

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงาน

กรมพลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดำเนินการใช้พลังงาน

คณะกรรมการและมาตรการลดใช้พลังงาน

รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	
1. นางสุกสิรา คัมภีรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่	0987910864	044-002304	✓ / ✗
2. นางดารณี เขียนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	085-1647942	044-979404	✓ / ✗
3. นายปรีชา นวมโคกสูง	นายช่างโยธา	0940618992	044-002304	✓ / ✗
4. นางนิภา อามาศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	085-6328478	044-979404	✓ / ✗
5. นางสาววิภากรดี ศีสวน	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	098-6383768	044-979404	✓ / ✗
6. นางวาสนา เป็นขอ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	092-4041640	044-979404	✓ / ✗
7. นางนฤชล อุทัยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	097-3429606	044-979404	✓ / ✗
8. นางสาวชลดา ลาเพื่อย	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	0929599146	044-979404	✓ / ✗

เป็นรายชื่อ

ปรับปรุงล่าสุด : 08 มิ.ย. 2565

มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่

ที่ 15 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่ ประจำปี 2565

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการระบายรายจ่ายด้านการนำเข้าจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการ ข้าราชการและประชาชน เพื่อตอบสนองนโยบายที่ขจัดกลดดังกล่าว ร่วมกันประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่ ดังนี้

1. นางสุกสิรา คัมภีรา ปลัด อบต. ประธานกรรมการ
2. นางดารณี เขียนดี ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
3. นายปรีชา นวมโคกสูง รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
4. นางนิภา อามาศย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
5. น.ส.ศศิมาภรณ์ ศรประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน กรรมการ
6. นางวาสนา เป็นขอ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กรรมการ
7. นางนฤชล อุทัยรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ กรรมการ
8. น.ส.ชลดา ลาเพื่อย เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้ร่วมกันประชุมและวางแผนแนวทางในการประหยัดพลังงานโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ระบบแสงสว่าง
- 1.1 ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร
- 1.2 ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลาว่างไม่ควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีความจำเป็น
- 1.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ

//1.๔ เลือกวัสดุ.....

-2-

- 1.4 เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอด บัลลัสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลัสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)
- 1.5 แยกหลอดไฟตามจุดประสงค์การใช้งาน อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดสว่างจำนวนมาก
- 1.6 ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังจากเวลา 22.00 น.

- 1.7 ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย
- 1.8 แบ่งรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และต้องเฝ้าระวังการทำความร้อนอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ 3-6 เดือน
- 1.9 ทำความสะอาดตู้แอร์คอนไดเมอร์ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์ทำความร้อนมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง
2. เครื่องปรับอากาศ
 - 2.1 ใช้ไฟฟ้าใช้ประมาณร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานทั้งหมดในอาคาร
 - 2.2 ลดการใช้พลังงานในการใช้งาน โดยการกำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลาเป็น 2 ช่วง ดังนี้
 - ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - 12.00 น.
 - ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 1๘.๓๐ น.
 - 2.3 การตั้งอุณหภูมิปรับอากาศให้เหมาะสมที่ 25 องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและส่วนกลาง (ไม่เปิดเครื่องทั้งวันในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน)
 - 2.4 แบ่งรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่ภายใน ชุดเครื่องปรับอากาศในอาคาร ทุกๆ เดือน และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ 6 เดือน และตรวจสอบและปรับปรุงอุณหภูมิให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม
 - 2.5 ลดการการพลังงานของเครื่องปรับอากาศโดย
 - ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร
 - ย้ายสิ่งของสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
 - เปิด - ปิดประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดปรับอากาศเปิดค้างไว้
 - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ น้ำ กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

3. เครื่องอำนวยความสะดวก (การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น)
 - 3.1 โทรทัศน์ งดใช้ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีจำเป็น กรณีไม่ใช้ให้ปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องด้วย (เพราะหากปิดที่รีโมทคอนโทรลเป็นเพียงการ Standby เครื่องเท่านั้น ซึ่งโทรทัศน์ก็ยังกินกระแสไฟฟ้าอยู่ประมาณ 5 - 10 วัตต์)
 - 3.2 กระติกน้ำร้อน กำหนดการปิดเครื่องน้ำร้อนให้เป็นเวลา ช่วงเวลา 08.00 - 09.00 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.00 - 15.00 น. และเมื่อเดือดแล้วให้ถอดปลั๊กออก

//3.๓. ปิดเครื่อง.....

-3-

- 3.3 ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในเวลา 16.00 น.
- 3.4 ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้า(ส่วนตัว)มาใช้ในสถานที่ทำงาน
- 3.5 การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดของงาน
- 3.6 เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. อุปกรณ์สำนักงาน
 - 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานทั้งหมดของอาคาร
 - ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือในเวลาพักเที่ยง
 - ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที (Standby mode)
 - ชักดาบเครื่องที่ที่เล็กใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย เพราะหากเปิดทิ้งไว้เครื่องคอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ 1 - 2 แอมแปร์/เครื่อง หรือประมาณ 400 - 500 วัตต์/เครื่อง (ค่าไฟฟ้าประมาณ 2 บาท /เครื่อง /ชั่วโมง)
 - ควรตั้งเครื่องชิดดาบอัตโนมัติ กรณี ลืมปิดเครื่องแล้วเครื่องจะทำการปิดตัวเองตามเวลาที่ตั้งไว้ หรือหากไม่ได้ใช้งานแต่ไม่ต้องการชักดาบก็ควรปิดเฉพาะหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพราะหน้าจอคอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ 70 % ของทั้งหมด และเมื่อเปิดหน้าจอขึ้นก็สามารถทำงานได้ทันที โดยไม่ต้องสแตนด์บายเครื่องใหม่
 - ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นในการใช้งาน เพราะหน้าจอที่ใหญ่ยิ่งกินกระแสไฟฟ้ามากขึ้น ควรเลือกซื้อหน้าจอที่เหมาะสมกับการทำงาน
 - เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ EnergyStar จะช่วยลดกำลังไฟฟ้าลงร้อยละ 55 ในขณะที่ทำงาน
 - 4.2 เครื่องถ่ายเอกสาร
 - เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด
 - ความคุ้มค่าของเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
 - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
 - กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน
 - ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1 - 2 นาทีก่อนเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไป เมื่อมีการใช้เครื่องอีกครั้ง จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย
 - ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย
5. รถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - 5.1 ก่อนขับ
 - ควรปรับวิธีการขับที่รถยนต์ให้ถูกต้อง และขับรถที่มีความรวดเร็วที่พอเหมาะ ไม่ช้าหรือเร็วเกินไป ควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้คือ ทางธรรมดา ความเร็วไม่เกิน 90 กม. /ชั่วโมง
 - ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์ และรวบรวมส่งในแต่ละวันๆ ละ 2 รอบ หากจำเป็น หรือวันละ 1 รอบ กรณีมีหนังสือน้อยหรือไม่เร่งด่วน

//กำหนดเป้าหมาย.....

-4-

- กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน และการใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน หรือวางแผนทางก่อนการเดินทาง ด้วยการศึกษารoute ก่อนการเดินทางทุกครั้ง
- ตรวจสอบสภาพรถหรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง
- กำหนดการส่งเอกสารวันละ 2 ครั้ง ช่วงเช้าเวลา 10.00 น. ช่วงบ่ายเวลา 14.00 น.
- ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำมันอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 5.2 ขณะขับ
 - ควรออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่อง โดยการจอดครีดยุติอยู่กับที่
 - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เล่นคลัสซ์ในขณะที่ขับเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันโดยใช่เหตุ และไม่ควรรีบเร่งรถเกินไป
 - ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์
 - ในขณะสแตนด์บายเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้าและเครื่องเสียง
 - ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณสองถึงสามนาที
 - ไม่ควรคิดเครื่องขณะจอดครีดยุติ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดครีดยุติเป็นเวลานานเพราะการคิดเครื่อง 5 นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 100 ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มอีกร้อยละ 10
- 5.3 หลังขับ (การบำรุงรักษาเครื่องยนต์)
 - หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาระยะทางที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมัน ร้อยละ 5 - 10
 - ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงาน ทุกๆ 6 เดือน
 - ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้รถยนต์ ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
 - ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก 20,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่ที่มีฝุ่นมากให้ทำความสะอาดไส้กรอง
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในเบดเดอร์ให้อยู่ในระดับที่กำหนดรวมถึงระดับน้ำมันในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามเวลาที่กำหนด
- 6. มาตรการประหยัดน้ำ
 - 6.1 ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว
 - 6.2 หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดหรือพบแรงดันน้ำของอาคารบริหารส่วนตำบลหรือนักการภารโรงทันทีเพื่อซ่อมแซม เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ
 - 6.3 ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

พ. มาตรการประหยัด.....

- ๕ -

7. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

7.1 ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันโดยเคร่งครัด และรายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน

7.2 กำหนดการใช้รถในแต่ละคันว่า สิ้นหนึ่งใช้น้ำมันเท่าไร ใช้น้ำมันในระยะเวลาที่วัน และบันทึกไว้เท่าที่ทำงานจริงและวันหนึ่งๆ ใช้น้ำมันไปประมาณเท่าไร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

7.3 เมื่อครบกำหนดในแต่ละเดือน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที เมื่อถึงสิ้นเดือนของแต่ละเดือนเพื่อกำหนดในการใช้น้ำมันให้ประหยัดมากขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่

ปรับปรุงเอกสาร

ปรับปรุงล่าสุด : 17 ม.ค. 2565

คณะกรรมการของปีที่ผ่านมา

 หน้าหลัก | หน้าถัดไป 

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPO All rights reserved



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสมาชิก : Korat-sdo-282
หน่วยงาน : อบต.หนองศาลใหญ่

ตรวจสอบ

ข้อมูลหน่วยงาน

สถานะ

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดำเนินการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2564

ไตรมาสที่ : 1



ไตรมาสย้อนหลัง

ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต.หนองศาลใหญ่

จังหวัด นครราชสีมา

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สังกัดกระทรวง

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อผู้ประสานงาน ดารณี เขียนดี

สถานที่ติดต่อ 84 หมู่ 1 ถนน- ตำบลหนองศาลใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430

โทรศัพท์ 085-1647942

โทรสาร 044-979404

e-mail

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2563	2580	10781.04			306.94		6711
พฤศจิกายน / 2563	2373.56	9874.01			241.42		5615.40
ธันวาคม / 2563	2084	8772.64			164.92		3836.01
รวมไตรมาส	7,037.56	29,427.69	0.00	0.00	713.28	0.00	16,162.41

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

*** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้)

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

บันทึกข้อมูล



หน้าหลัก

หน้าถัดไป



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา : Korat-sdo-282

หน่วยงาน : อบต.หนองศาลใหญ่

เอกสารแนบ

ข้อมูลหน่วยงาน

กรทำงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดำเนินการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2564

ไตรมาสที่ : 2



ไตรมาสย้อนหลัง

ไตรมาสถัดไป


 แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต.หนองศาลใหญ่

จังหวัด นครราชสีมา

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546

สังกัดกระทรวง

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สถานที่ติดต่อ 84 หมู่ 1 ถนน- ตำบลหนองศาลใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430

ชื่อผู้ประสานงาน ดาราณี เขียนดี

โทรศัพท์ 085-1647942

e-mail

 หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2564	2336.65	9837.31			235.76		5790.30
กุมภาพันธ์ / 2564	1661	7008.45				247.85	6660.70
มีนาคม / 2564	3018	12923.74				423.96	11606.10
รวมไตรมาส	7,015.65	29,769.50	0.00	0.00	235.76	671.81	24,057.10

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

*** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้)

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

บันทึกข้อมูล

[← หน้าหลัก](#) | [หน้าถัดไป →](#)

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสาขา : Korat-sdo-282
หน่วยงาน : อบต.หนองศาลใหญ่

องค์กร

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ติดต่อการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2564

ไตรมาสที่ : 3


 ไตรมาสย้อนหลัง

 ไตรมาสถัดไป
 

 แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2564

 จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงาน อบต.หนองศาลใหญ่
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น
ชื่อผู้ประสานงาน ดาราณี เขียวดี
โทรศัพท์ 085-1647942
สถานที่ติดต่อ 84 หมู่ 1 ถนน- ตำบลหนองศาลใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430
โทรสาร 044-979404
e-mail

 หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2564	2976	12292.50			366.25	7.35	10105.70
พฤษภาคม / 2564	3570	14679.34			282.91	7.09	8040.60
มิถุนายน / 2564	3773	15495.07			357.50	6.8	10500.80
รวมไตรมาส	10,319.00	42,466.91	0.00	0.00	1,006.66	21.24	28,647.10

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

*** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือใช้น้ำมัน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้)

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

บันทึกข้อมูล


 หน้าหลัก | หน้าถัดไป
 

โครงการจัดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสาขา : Korat-sdo-282
หน่วยงาน : อบต.หนองศาลใหญ่

ข้อมูลหน่วยงาน

คนทำงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้บริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ใช้โปรแกรม

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2564

ไตรมาสที่ : 4

ไตรมาสย้อนหลัง

ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต.หนองศาลใหญ่

จังหวัด นครราชสีมา

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อผู้ประสานงาน ดาราณี เขียนดี

สถานที่ติดต่อ 84 หมู่ 1 ถนน- ตำบลหนองศาลใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430

โทรศัพท์ 085-1647942

โทรสาร 044-979404

e-mail

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2564	3374	13891.76			357.50	6.80	10500
สิงหาคม / 2564	4460	18255.61			442.44		13087.93
กันยายน / 2564	3837	15752.23			309.76	6.62	9094.64
รวมไตรมาส	11,671.00	47,899.60	0.00	0.00	1,109.70	13.42	32,682.57

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

*** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้)

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

บันทึกข้อมูล

← [หน้าหลัก](#) | [หน้าถัดไป](#)