



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยด้านสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ราชการ และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการครบรอบหกเดือนแรกของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางนิภา อามาศย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(นางสุกษสรา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผน อัตรากำลัง	๑. เพื่อเป็น แนวทางในการ ประเมินความ ต้องการกำลังคน ๒. เพื่อเปรียบเทียบ อัตรากำลังที่มีกับ ความต้องการ กำลังคน	๑.ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ระดับความสำเร็จ ในการวางแผน กำลังคน	- มีการดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อ ใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ๑. มีการรายงานตำแหน่งบริหาร ว่าง เพื่อดำเนินการสรรหามาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ประกอบด้วย ๑.๑ นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น ๑.๒ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-ดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลังแล้ว เสร็จทันตาม กำหนดเวลา -ดำเนินการสรรหา บุคลากรดำรง ตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่าง แต่ไม่มี ผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีผู้สอบ ผ่าน
๒) การสรรหา การ บรรจุและการ แต่งตั้งบุคลากร	๑. เพื่อดำเนินการ สรรหาบุคลากร	ระยะเวลาในการ สรรหา และแต่งตั้ง บุคลากร	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ ดำเนินการสรรหาบุคลากร โดยขอ ใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.ผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล ๓. ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า	-ในการขอให้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้มา ดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบ (อยู่ ระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ยังดำเนินการสอบ)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓) การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือ ของผู้บริหารในการ กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. เพื่อนำผลการ ประเมินไป ประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ๓. เพื่อสร้าง แรงจูงใจให้แก่ บุคลากรที่ ปฏิบัติงานได้ตาม กำหนดหรือสูงกว่า ๔. เพื่อให้เกิดความ เป็นธรรมในการ พิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	๑. ระดับ ความสำเร็จจาก ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒. ระดับความสำเร็จ จากการประพฤติ กรรมหรือสมรรถนะ	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไข เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙	-การประเมินผล การ ปฏิบัติงานเป็นตาม ระเบียบขั้นตอนของ ทางราชการ
๔) การส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	๑. เพื่อพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม มี วินัย	๑. ระดับความสำเร็จ ในการส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมให้กับ บุคลากร ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	๑. ประกาศประมวลงจริยธรรม สำหรับข้าราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือ ปฏิบัติทั่วกัน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และกิจกรรมให้ บุคลากรเข้าวัด ทำบุญในวันสำคัญ ต่างๆ ๓. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรม	-บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมยึดหลัก ประมวลงจริยธรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕) การพัฒนา บุคลากร	๑. เพื่อพัฒนา ความรู้และและ ทักษะในการ ปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร ๒. เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และ ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน	๑. ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ระดับ ความสำเร็จของการ จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๑. มีแผนปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ใช้ประกอบการดำเนินงาน บริหารงานบุคคล ๒. มีแผนการฝึกอบรมพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒.๑ มีการจัดฝึกอบรมภายใน ๑) หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพด้วยหลักสูตรการทำงาน เป็นทีม ๒) หลักสูตรการฝึกอบรมด้วย หลักสูตรบริการสู่ความเป็นเลิศ ๒.๒ การฝึกอบรมภายนอก -จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมยัง หน่วยงานอื่น๑). นายอนุสรณ์ รักษาศรี ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน และนายบัณฑิต แสนบุตร ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข หลักสูตร “การ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รี สอร์ท บายพลาส - เลียงเมือง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.หนองตาตใหญ่ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-มีการส่งเสริมให้ บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะในการ ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			๒). นางศิริลักษณ์ แสนศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)และการประเมินเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมา ธานี อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต. หนองตาตใหญ่ ที่ ๔๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓). นางสาวนิตติยา อยู่เย็น ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานพัสดุ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทาง ราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตาราง การคำนวณค่างานต้นทุน และการ บริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทาง ราชการ” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตาม อบต.	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			หนองตาดใหญ่ ที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๔).นางสุมิตรา มหาวงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หลักสูตร“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตาม อบต.หนองตาดใหญ่ ที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. มีแผนการจัดการองค์ความรู้ KM =ใช้สำหรับหน่วยงาน	
๖) การสร้างความก้าวหน้า	๑. พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบตรงตามมาตรฐานกำหนด	การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น รายงานศิริลักษณ์ แสนศรี ตามคำสั่งอบต.หนองตาดใหญ่ ที่ ๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.อบต.จ.นมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗). นโยบายด้าน การบริหารและ ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. เพื่อพัฒนา ความรู้และและ ทักษะในการบริหาร และทรัพยากร บุคคลด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.มีการใช้ เทคโนโลยีสารสร เทศในระบบงาน หรือระบบการ ให้บริการประชาชน ๒. มีระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูลในการ ปฏิบัติงาน ๓. มีการปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่าง สม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน ๔. มีการพัฒนา ระบบงาน สามารถ เชื่อมโยงเทคโนโลยี สารสนเทศ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลได้ เช่น ระบบ LHR , e- laas ,e-office ,e- plan ,e-gp ,ccis เป็นต้น	การลงข้อมูลในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ LHR , e-laas ,e- office ,e-plan ,e-gp ,ccis	การลงระบบอย่าง เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๘).การพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงานมี คุณภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย และ พนักงานส่วนตำบล มีส่วนร่วมในการ สร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน และมี วิธีการในการ กำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึง พอใจและแรงใจใน การทำงาน	๑.สถานที่ทำความ สะอาด สภาพแวดล้อม ปลอดภัย ๒.การมีส่วนร่วม ของพนักงานในการ สร้างสภาพแวดล้อม	จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ที่ สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส , กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกัน จัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ ประชาชนทั่วไปประทับใจ	พัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองตาตใหญ่และ เพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของสำนักงานให้ ประชาชนทั่วไป ประทับใจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ ๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบสมควรได้รับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ให้ความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เลื่อนระดับเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ และมติในที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ นางศิริลักษณ์ แสนศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๒๔๐ บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม
ที่ นม ๙๖๑๐๕/
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่(เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่)

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๖๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างาน ต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่า วัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุมิตรา มหาวงษ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จึงขออนุญาตเดินทางไป ราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างาน ต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยให้มี สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็น...../เห็นด้วย/รองนายก อบต

(นางยุทธิศาสตร์ จันทลีลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(นางสุมิตรา มหาวงษ์)

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

ความเห็น...../เห็นด้วย/รองนายก อบต

(นางสุกีสสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๖๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณ ค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงอนุมัติให้ นางสมิตรา มหาวงษ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นม ๙๖๑๐๓/

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่(เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่)

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๖๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างาน ต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่า วัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น นั้น

ข้าพเจ้า นางนิตติยา อยู่ยืน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเข้า ร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร พสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่า งานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยให้มีสิทธิ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็น..... 1. เห็นชอบ ๒. ๒๕

(นางดารณี เขียนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น..... ๑. เห็นชอบ ๒. ๒๕

(นางสุภัทรา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(นางนิตติยา อยู่ยืน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็น..... 1. เห็นชอบ ๒. ๒๕

(นายยุทธศาสตร์ จันทลีลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้งานส่วนตำบลไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงอนุมัติให้ นางนิตติยา อยู่เย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ที่นม.๙๖๑๑๑/..... วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าลงทะเบียน หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

เรื่องเดิม

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๙๓๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมราณี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า พนักงานส่วนตำบล ราย นางศิริลักษณ์ แสนศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าลงทะเบียน หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ในวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมราณี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- อปท.ควรพิจารณาเจ้าหน้าที่ (กลุ่มเป้าหมาย) เข้าร่วมโครงการ ตามกำหนดการข้างต้น
- ข้าพเจ้า นางศิริลักษณ์ แสนศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ส่วนตัว รถยนต์ยอนด้า ขง ๗๒๙๐ นม ในวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมราณี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางนิภา อามาศย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ที่...นม.๙๖๑๑๑./.....วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

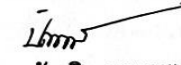
เรื่อง รายงานผลการไปอบรมหลักสูตร “อบรมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

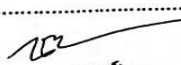
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ให้ข้าพเจ้า นายบัณฑิต แสนบุตร เดินทางไปอบรม ณ ศูนย์ประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท หลักสูตรเชิงวิชาการ “อบรมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลา ๔ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะและอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามความเป็นจริง ฯลฯ

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรมดังต่อไปนี้

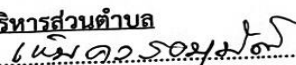
- (๑) ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) ได้รับความรู้ เรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) ได้รับความรู้ เรื่องวินัยของข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จากการที่ได้ไปอบรมข้าพเจ้านำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

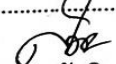
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายบัณฑิต แสนบุตร)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) 
(นางนิภา อามาตย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ) 
(นางสุกษสรา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่
ที่ ๓๔๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หนังสือ
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๒๑๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งให้พนักงาน
ส่วนตำบล รายชื่อดังนี้

นายอนุสรณ์ รักษาศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

นายบัณฑิต แสนบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เดินทางไปร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ

ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลี รีสอร์ท บายพาส-เลียงเมือง ตำบลหนอง
กระทุ่ม อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยรถยนต์ส่วนตัว โตโยต้าวิโก้ บบ.๔๑๐ มหาสารคาม โดยให้มี
สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ร.พ.พ.

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หน.ส่วนราชการ.....
ร่าง/พิมพ์.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ที่ นม.๕๖๑๑๒/๐๐๕ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการไปอบรมหลักสูตร “อบรมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ให้ข้าพเจ้า
นายอนุสรณ์ รักษาสิริ เดินทางไปอบรม ณ ศูนย์ประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น๒ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท
หลักสูตรเชิงวิชาการ “อบรมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลา ๔ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็น
ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะและอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามความเป็นจริง
ๆ

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล
การไปอบรมดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับความรู้ และความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) ได้รับความรู้ เรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) ได้รับความรู้ เรื่องวินัยของข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จากการที่ได้ไปอบรมข้าพเจ้าจะนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอนุสรณ์ รักษาสิริ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ลงชื่อ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ลงชื่อ

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่