

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ ซื้อตลอดปี
2.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด		20,000	-	-		3-7	
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด		40,000	-	-		3-7	
4.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด		30,000	-	-	ตามความเหมาะสม		
5.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด		150,000	-	-		3-7	
6.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด		10,000	-	-		3-7	
7.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด		30,000	-	-		3-7	
8.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด		80,000	-	-		3-7	

ผู้จัดทำ  
ศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์  
(นางสาวศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ  
ดารานี เขียนดี  
(นางดารานี เขียนดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## แผนงานการรักษาความสงบภายในของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประ เภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ
2.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด		20,000	-	-		3-7	ซื้อตลอดปี
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด		5,000	-	-		3-7	
4.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด		50,000					
5.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด		30,000					
6.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุอื่น	สำนักปลัด		10,000					

ผู้จัดทำ  
ศศิมาภรณ์ ศรประสิทธิ์  
(นางสาวศศิมาภรณ์ ศรประสิทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ  
ดารารณี เขียนดี  
(นางดารารณี เขียนดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## แผนงานสาธารณสุขของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ ซื้อตลอดปี
2.	1ก.พ.64-30 เม.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด		80,000	-	-		3-7	
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด		10,000	-	-		3-7	
4.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุช่วยเหลือทางการแพทย์	สำนักปลัด		20,000					
5.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุออกซิเจน	สำนักปลัด		10,000					

ผู้จัดทำ  
ศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์  
(นางสาวศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ ขำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ  
ดารานี เขียนดี  
(นางดารานี เขียนดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง		70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ
2.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง		5,000	-	-		3-7	ซื้อตลอดปี
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง		60,000	-	-		3-7	

ผู้จัดทำ

ศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์

(นางสาวศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

ดารานี เขียนดี

(นางดารานี เขียนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการศึกษา		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ ซื้อตลอดปี
2.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการศึกษา		30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	อาหารเสริม (นม)	ส่วนการศึกษา		692,640	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
4.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการศึกษา		20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
5.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการศึกษา		5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
6.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุกีฬา	ส่วนการศึกษา		54,000			เฉพาะเจาะจง		

ผู้จัดทำ

ศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์  
(นางสาวศศิมาภรณ์ ศรีประสิทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

ดารานี เขียนดี  
(นางดารานี เขียนดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของส่วนสวัสดิการ ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	ส่วนสวัสดิการ		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ
2.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนสวัสดิการ		3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ซื้อตลอดปี
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนสวัสดิการ		20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	

ผู้จัดทำ  
ศศิมาภรณ์ ศรประสิทธิ์  
(นางสาวศศิมาภรณ์ ศรประสิทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ  
ดารานี เขียนดี  
(นางดารานี เขียนดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา		20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	ขออนุมัติ ซื้อตลอดปี
2.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา		100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
3.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา		50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
4.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนโยธา		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
5.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา		10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
6.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ส่วนโยธา		300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
7.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการปรับเกรดบ่อขยะ	ส่วนโยธา		30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	
8.	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการหลังฝนนดี	ส่วนโยธา		427,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-7	

ผู้จัดทำ

ศศิมาภรณ์ ทรประสิทธิ์  
(นางสาวศศิมาภรณ์ ทรประสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

ดารารณี เขียนดี  
(นางดารารณี เขียนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง