

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจต่างๆขององค์กรได้สำเร็จ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล แทนฉบับเดิม

คณะผู้จัดทำ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.หนองตาดใหญ่	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.หนองตาดใหญ่	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ อบต.หนองตาดใหญ่จะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และตำแหน่ง	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่	๔๔

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

- ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานของรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่องเนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกันประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์ต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงต้องมีกรปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๔ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบุคคล ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลหนองตาตใหญ่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้ใช้หลักการ PUT THE RIGHT MAN ON THE RIGHT JOB ในการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

๓.๗ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง พิจารณาว่าในระยะเวลาดำเนินการ (๓ ปี) หน่วยงานมีโครงการหรือ แผนงานเรื่องใด ต้องใช้คนเท่าไร ระดับใดบ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจำกัดกำลังคนภาครัฐ

๓.๘ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และมาตรฐานการวิเคราะห์ตำแหน่ง โดยให้แต่ละส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในหน้าที่การงานดี มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ จะช่วยให้กระบวนการกำหนดตำแหน่งมี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเหมาะสมกับส่วนราชการนั้นๆ

๓.๙ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพต่างๆ เป็นการศึกษาว่าในแต่ละสายงานมีปัญหาอะไรจะแก้ไข ปัญหาด้วยวิธีใดเพื่อให้ทุกสายงานมีทางก้าวหน้าได้ตามความเหมาะสม

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กร ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่ เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งจำเป็นที่ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภท ของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวน ตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

๑. หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะ กำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้อง ทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้ อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใด หรือรองรับการดำเนินงานตามกล ยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองในด้านใด หรือตามนโยบายของผู้บริหาร งาน เดิมมีอะไรบ้าง ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการ เปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีจะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้ มีมากน้อยกว่าเกณฑ์ที่ คำนวณไว้หรือไม่

๕. หน้าที่...

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Mission Oriented) นั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่ควร ปฏิบัติงานเท่านั้น (Function Oriented)

กระบวนการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองตาดใหญ่

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เช่น
กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาด
ใหญ่และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้
แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาร งาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณ งานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	ส่งเอกสารขอปรับแผนอัตรากำลัง ขอความ เห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุม พิจารณา	เสนอ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อบท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑๔ พ.ค.๖๙
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.หนองตาดใหญ่ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์บ้านไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเกษตรไม่เพียงพอ
- ๑.๔ คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรต้องมีการขุดลอกคลองส่งน้ำ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริหารสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ การขาดน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง (สืบเนื่องจากข้อ ๑.๔)

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาแมลงวันและพาหะนำโรคจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- ๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติ ไม่มีน้ำเพียงพอในฤดูแล้ง ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และอุปโภค - บริโภคได้
- ๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๔ ปัญหาการขยายคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง, วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าเพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีต
- ๑.๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ ก่อสร้างตลาดชุมชน และส่งเสริมให้มีการซื้อ - ขาย ในตลาดทุกวัน

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลาย โรคท้องร่วง และโรคระบาดอื่น ๆ
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ขุดสระสาธารณะหรือคลองส่งน้ำประจำหรือระหว่างหมู่บ้าน
- ๔.๓ ก่อสร้างหรือซ่อมแซมถังเก็บกักน้ำ

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ สนับสนุนการศึกษาทุกระดับ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการรักษาความสะอาดทั้งที่สาธารณะหรือที่เอกชน
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๖.๔ รณรงค์เพิ่มเติมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้เพิ่มเติม

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน, กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่น ๆ ผู้นำท้องถิ่น
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดและแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อนการอุปโภค บริโภค และทางเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริม...

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีการอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๘ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร

ให้ตามความจำเป็น...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการโปร่งใส

- พัฒนาคูณภาพบุคลากร ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- รมรณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผล และตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

การที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จะสามารถพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ได้นั้น จะต้องมีกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ได้นำวิสัยทัศน์มาเป็นกรอบในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาออกเป็น ๗ ด้าน และในแต่ละด้านได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (VISION) หมายถึง สภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายของท้องถิ่นที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า การมองไปข้างหน้าด้วยความหวังตั้งใจ และมีโอกาสเป็นไปได้ เพราะเราเชื่อว่าหากสภาพการณ์ดังกล่าวเช่นโครงการต่างๆ ที่สำคัญ และมีประโยชน์ต่อประชากรเกิดขึ้น แล้วจะส่งผลให้เกิดคุณค่าความพึงพอใจของประชาชน หรือค่านิยมบางประการที่เรายึดถือ เช่น บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ คุณภาพชีวิตของประชาชน การเติบโตทางเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ที่เท่าเทียมกัน การกินดีอยู่ดี และการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ประเพณีวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่นที่ควรอนุรักษ์ไว้ เป็นต้น กล่าวอีกนัยหนึ่งวิสัยทัศน์เป็นผลรวมของการสรุปบทเรียน จากอดีต การแสดงความคิดเห็น การทุ่มเทความรู้ และประสบการณ์ (พิจารณาว่าองค์กรมีข้อเด่น ข้อด้อยอะไรบ้าง) เพื่อนำมาแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พิจารณาปัจจุบัน (พิจารณาว่าปัจจุบันองค์กรเป็น แบบใด คือมีบทบาทหน้าที่ในระดับใด) พัฒนาตรงไหน มีความสำคัญมากน้อยเพียงใด และมุ่งหวังถึงอนาคตข้างหน้า “สรุปการกำหนดวิสัยทัศน์คือการตอบคำถามว่า ท้องถิ่นต้องการอะไรในอนาคต”

จากสภาพทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น และสภาพปัญหาของท้องถิ่น ตลอดจนผลการวิเคราะห์ศักยภาพในท้องถิ่น และการประเมินสภาพการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนา

ในอนาคตของท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น และเป็นระบบแบบแผนที่วางไว้ โดยการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคต่างๆ แล้วจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ดังนี้

**“องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ เมืองน่าอยู่ ส่งเสริมอาชีพ
ชุมชน พัฒนาคนและสังคม ให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นแหล่งเศรษฐกิจที่ยั่งยืน”**

พันธกิจ (Mission)

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒. การกำจัด...

๒. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัวและชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อให้มีเส้นทางการคมนาคมที่มีความสะดวกและได้มาตรฐาน
๒. เพื่อให้มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยด้านโครงสร้างพื้นฐานเพียบพร้อม
๓. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกเพศทุกวัย
๔. เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้
๕. เพื่อให้ประชาชนมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและทั่วถึง ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมและสืบทอดสู่ลูกหลาน
๖. เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา และอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ
๗. ประชาชนมีความเข้าใจและหันมาให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ (Strategies) และแนวทางการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าหมาย

ส่งเสริมและสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เน้นความเป็นคนเก่งและเป็นคนดี

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน
๒. มีระบบสร้างแรงจูงใจการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศให้บุคลากรทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน

ตัวชี้วัด

๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
๓. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน
๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ

เป้าหมาย

ให้ความสำคัญกับการวางแผนอัตรากำลังและการปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจหลายด้าน ทำให้มีอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจและปริมาณ

งานจึงต้องมีการปรับแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และปรับกระบวนการทัศน วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดทำปรับปรุงอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่
๒. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด
๓. มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้บุคลากรเพื่อป้องกันบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่มีความก้าวหน้ามากกว่า
๔. เพิ่มอัตรากำลังผู้ปฏิบัติให้เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอน

ตัวชี้วัด

ปรับกระบวนการทัศน วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย

พัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพ ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการแข่งขัน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ บุคลากรจะต้องมีความสามารถ มีองค์ความรู้ และการบริหารจัดการองค์การที่ดี แม้ว่าการพัฒนาองค์กรขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ แต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากร ดังนั้นจะต้องมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนและส่งเสริมความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. จัดทำมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก
๓. จัดทำฐานข้อมูลกลางในการบริหารงานบุคคลเพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล โดยกำหนดให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างสมรรถนะของทุกตำแหน่ง

ตัวชี้วัด

๑. พัฒนาคำความรู้ด้านทักษะ IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

จากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแรงกดดันจากกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกไปสู่สังคมแห่งความรู้ ซึ่งเป็นสังคมที่แข่งขันด้วยความรู้ ทักษะ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการบริหารจัดการ องค์การสมัยใหม่ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จำเป็นต้องอาศัยนักบริหารและบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนานักบริหารทุกระดับให้ตระหนักและมีการเรียนรู้พัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคลและองค์กร
๒. กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ระหว่างนักบริหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในเรื่องที่มีผลเกี่ยวข้องกับความสำเร็จของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

๑. พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป
๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร

เป้าหมาย

การบริหารงานบุคคลสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนการน้อมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความประหยัด
๒. กำหนดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายหลักเพื่อสร้างค่านิยมให้บุคลากรนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
๓. บุคลากรมีสวัสดิการต่างๆ โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
๔. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
๕. มีการส่งเสริมดูแลสุขภาพกายและใจของบุคลากรเป็นประจำและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพไว้กับหน่วยงาน

เป้าหมาย

ทรัพยากรมนุษย์ เป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่า จึงควรพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยสร้างระบบการพัฒนาและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ให้มีสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
๒. สร้างสภาพแวดล้อมและแรงจูงใจที่ช่วยหล่อหลอมและเอื้อต่อการสร้างกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมใหม่ในการปฏิบัติงาน
๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔. กำหนดความชัดเจนในความก้าวหน้า เช่น การเปลี่ยนสายงาน ส่งเสริมสนับสนุนผู้ได้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม

ตัวชี้วัด

๑. มีระบบการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
๒. มีระบบการสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

เป้าหมาย

พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมให้มีประสิทธิภาพและความหลากหลาย
ยิ่งขึ้น

๒. จัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตาม
ตาม

๓. สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
๔. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะและค่านิยมในการทำงานของบุคลากรให้ดีขึ้น
๕. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
๖. มีกระบวนการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด

๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
๒. มีรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร
๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น

การวิเคราะห์ (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

การวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทชุมชน และสภาพปัญหาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ประกอบด้วย

๑. ด้านสังคม

ด้านสังคม ประชากรมีการว่างงานตามฤดูกาล โดยสังเกตจากจำนวนประชากรที่ว่างงานตามฤดูกาลเกษตร ประชากรวัยแรงงานส่วนหนึ่งไปทำงานในกรุงเทพฯ ทิ้งให้คนแก่ ดูแลเด็ก การเลี้ยงดูบุตรหลานเปลี่ยนไป การดูแล เอาใจใส่ ลดลงจากแต่ก่อนมาก พ่อแม่ไม่มีเวลาให้ลูกเท่าที่ควร เพราะต้องทำมาหากินเลี้ยงดูครอบครัว จึงใช้เงินเลี้ยงดูลูกแทน ทำให้เด็กส่วนหนึ่งขาดความอบอุ่น เกิดปัญหาสังคมตามมา เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหายาเสพติด

ระดับการศึกษาของประชากรส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง คือ ระดับประถมศึกษา มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง เปิดสอนเด็กก่อนวัยเรียน (อายุ ๒ – ๕ ขวบ)

โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง เปิดสอนระดับอนุบาล ๑-๒ และประถมศึกษาปีที่ ๑ -๖ และมี โรงเรียน ๑ แห่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสเปิดสอนถึงมัธยมตอนต้น ม.๑-ม.๓ ทำให้เด็กนักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง การคมนาคมในการสัญจรไป - มา ก็สะดวก สบาย ไม่ต้องลำบากในการเดินทางไปโรงเรียน และมี ศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (การศึกษานอกระบบ) ๑ แห่ง ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

ด้านสาธารณสุข มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองจะบก ตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการในชั้นสาธารณสุขมูลฐาน การบริการยังไม่ครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นด้านเครื่องมือทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลยังมีไม่เพียงพอ เมื่อยามเจ็บไข้ได้ป่วย ก็ต้องไปโรงพยาบาลประจำอำเภอ หรือจังหวัด แต่ยังมีอาสาสมัครสาธารณสุขที่เข้มแข็ง ซึ่งกระจายอยู่ทุกหมู่บ้าน ในการดูแลงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ยังประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร อันมีสาเหตุมาจากฝนทิ้งชว่นาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะต้องจัดสรรงบประมาณ ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของพี่น้องประชาชนเป็นจำนวนมาก ประกอบกับระบบประปา เป็นระบบประปาหมู่บ้าน แหล่งน้ำที่นำมาผลิตน้ำประปา มีคุณภาพต่ำ ไม่สะอาด และมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ด้านเศรษฐกิจ ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ยังประสบปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ของประชากร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ผลิตข้าวพันธุ์ดี ซึ่งนอกจากนั้นยังประกอบอาชีพเสริม คือ การรวมกลุ่มทอผ้าไหม และหมู่บ้านท่องเที่ยววัฒนธรรม

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ ค่อนข้างแห้งแล้ง ฝนตกไม่ตามฤดูกาล การประกอบอาชีพเกษตรกรรมเชิงเดี่ยว ทรัพยากรป่าไม้ก็มีค่อนข้างน้อย สภาพสังคมยังเป็นแบบชนบท มีการขยายตัวของเมืองบ้างเล็กน้อย แต่วัฒนธรรมการบริโภคของประชาชนเปลี่ยนไป เกิดการเลียนแบบจากสื่อโฆษณา และรับวัฒนธรรมจากตะวันตกเข้ามา ทำให้เกิดปัญหา คือ การเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ การกำจัดขยะ มูลฝอย และปัญหาที่จะตามมา คือ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน ประกอบกับไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเท่าที่ควรในการรณรงค์ลด คัดแยก การนำขยะที่มีประโยชน์กลับมาใช้ใหม่ และการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะ เพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นของชุมชน

๔. ด้านการเมืองการปกครอง และการบริหารจัดการ

ด้านการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อัตราการตื่นตัวทางการเมืองของประชาชนในพื้นที่มีค่อนข้างมาก แต่ประชาชนส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การให้ความช่วยเหลือต่างๆ และการบริการสาธารณะ บางอย่างองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจากมิใช่ อำนาจ หน้าที่ ที่จะดำเนินการ ไม่มีระเบียบรองรับในการเบิก - จ่าย และบางครั้งถูกจำกัดด้วยเงินงบประมาณ จึงไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุม จึงทำให้ประชาชนส่วนหนึ่งไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ส่งผลให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมีค่อนข้างน้อย สังเกตจากการจัดเวทีประชาคมจัดทำแผนชุมชนหรือแผนหมู่บ้าน ซึ่งเป็นโจทย์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร ช้าราชการประจำ ได้ร่วมกันคิด และหาวิธีแก้ไขร่วมกัน ทำอย่างไร ชุมชนจึงจะเข้าใจ..

จะเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ซึ่งก็คือ “การปกครองประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชน” โดยการเข้ามามีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” เพื่อพัฒนาตำบลหนองตาดใหญ่ให้เข้มแข็ง มุ่งสู่วิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ซึ่งจัดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกลาง ยังประสบปัญหา ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจากงบประมาณมีน้อย ไม่เพียงพอแก่การพัฒนาด้านอื่นๆ จึงเหลือ งบประมาณในการพัฒนาองค์การน้อยมาก และการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และเหมาะสม กับภารกิจต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอน ซึ่งมีจำนวนมาก ไม่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

จากสภาพแวดล้อมในบริบทชุมชนที่ได้กล่าวมาแล้ว เมื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพ การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ชัดเจน ครอบคลุม ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจเพิ่มขึ้น หรือภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน
๒. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี ที่ชัดเจน มีการบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ แผนหมู่บ้านฯ โดยประชาชนมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ” และร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือส่วน ราชการอื่นในเขตรับผิดชอบ
๓. มีคำสั่งแบ่งงาน มีคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น มีคำสั่งรักษาราชการแทน มีคำสั่ง ปฏิบัติราชการแทน (กรณีตำแหน่งว่าง)
๔. ผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดนโยบายการบริหารงานเองภายใต้กรอบของกฎหมาย สอดคล้องแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับประเทศ กลุ่มจังหวัด จังหวัด และอำเภอ
๕. บุคลากรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.
๖. บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนางาน พัฒนatanเอง และพัฒนาองค์กร
๗. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ
๘. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
๙. บุคลากรและประชาชนมีความรักใคร่ สัมครสมาน สามัคคี ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการ พัฒนาตำบล
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และ สามารถแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็ว
๑๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีปริมาณที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และ เหมาะสมตรงตามหน้าที่ และได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
๑๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีความสะดวก คล่องตัว และผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (weak)..

จุดอ่อน (Weak)

๑. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
๒. บุคลากรบางคนทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ
๓. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจากงบประมาณมีน้อย ไม่เพียงพอแก่การพัฒนาด้านอื่นๆ จึงเหลืองบประมาณในการพัฒนาองค์กรน้อย
๔. งบประมาณค่อนข้างน้อย ไม่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหลากหลายสาขาและมีหลักสูตรเฉพาะด้านแต่ละตำแหน่ง
๓. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น
๔. ปัจจุบันประเทศไทยจะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลให้ราคาที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ในเขตตำบลหนองตาดใหญ่ โดยเฉพาะพื้นที่ที่ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ มีราคาสูงขึ้นเป็นเท่าตัว
๕. แนวโน้มการได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ฯ และการจัดเก็บรายได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาด
๖. มีวัด และสถานปฏิบัติธรรม เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของพุทธศาสนิกชน ซึ่งสามารถพัฒนาจิตใจ เสริมสร้างความพร้อม เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน และประชาชนทั่วไปในตำบล และเป็นแหล่งอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๗. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง ระดับประถมศึกษา ทำให้เด็กนักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และสะดวกในการสัญจรไป-มาไม่ต้องลำบากในการเดินทางไปโรงเรียน และมีศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย (การศึกษานอกระบบ) ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๘. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น
๙. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา
๑๐. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน

อุปสรรค (Threat)

๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
๓. บุคลากรบางคนขาดความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ไม่สามารถพัฒนาความรู้ได้เท่าที่ควร

๔. ด้านการ..

๔. ด้านการกระจายอำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน เพราะถ่ายโอนภารกิจ แต่งบประมาณและบุคลากรไม่ได้รับการถ่ายโอน ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณ และบางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน กฎหมายบางตัวไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๕. การให้ความอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

๖. ประสพภัยธรรมชาติเป็นประจำ เช่น วาตภัย ภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และเพื่อ การเกษตร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน เป็นประจำทุกปี ทำให้งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านอื่นลดน้อยลง

๗. กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการบริหารท้องถิ่นบางฉบับ ล้าสมัย ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการ ได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจ ตามระบบการปกครองท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘. แผนนโยบายของรัฐบาลจะส่งเสริม สนับสนุนการกระจายอำนาจสู่การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในทางปฏิบัติ ก็ยังมีปัญหา อุปสรรคอยู่ค่อนข้างมาก และยังไม่ได้รับความจริงจังจากรัฐบาลที่จะให้เห็นผลอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ สามารถกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมอันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะ ดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การป้องกันยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังบุคคล

๗.๑ ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๒ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการบุคลากร เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ประกอบกับท้องถิ่นมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม และการบริหารงาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในเพิ่มขึ้น และกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้นในหน่วยตรวจสอบภายใน คือตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่สูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบการใช้งบประมาณ -งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี -งานควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง -งานตรวจสอบการใช้จ่ายสด -งานตรวจสอบการใช้จ่ายพาหนะ	หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบการใช้งบประมาณ -งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี -งานควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง -งานตรวจสอบการใช้จ่ายสด -งานตรวจสอบการใช้จ่ายพาหนะ	

<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานอำนวยความสะดวก และข้อมูลข่าวสาร- งานเลือกตั้ง- งานกิจการสภา- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง- การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ <ul style="list-style-type: none">- การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร- งานจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ <p>๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนงาน- งานวิชาการ- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ- งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและนิติกรรม- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานระเบียบการคลัง- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกัน- งานช่วยเหลือฟื้นฟู- งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานอำนวยความสะดวก และข้อมูลข่าวสาร- งานเลือกตั้ง- งานกิจการสภา- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง- การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ <ul style="list-style-type: none">- การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร- งานจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ <p>๑.๕ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนงาน- งานวิชาการ- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ- งานงบประมาณ <p>๑.๖ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและนิติกรรม- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานระเบียบการคลัง- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกัน- งานช่วยเหลือฟื้นฟู- งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานรักษาความสะอาด -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานรักษาความสะอาด -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ -งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน 	
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง 	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง 	

<p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์- งานวิศวกรรม- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์- งานออกแบบ <p>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานสาธารณสุขปโภคและกิจการประปา- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร- งานระบายน้ำ- งานไฟฟ้าและสาธารณสุขปโภค- งานควบคุมและอนุญาต <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	<p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์- งานวิศวกรรม- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์- งานออกแบบ <p>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานสาธารณสุขปโภคและกิจการประปา- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร- งานระบายน้ำ- งานไฟฟ้าและสาธารณสุขปโภค- งานควบคุมและอนุญาต <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารวิชาการ- งานนิเทศการศึกษา- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา- งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา- งานกิจการศาสนา- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม- งานกิจการเด็กและเยาวชน	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารวิชาการ- งานนิเทศการศึกษา- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา- งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา- งานกิจการศาสนา- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม- งานกิจการเด็กและเยาวชน

<p>- งานกีฬาและสันทนาการ</p> <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดการศึกษา- งานพลศึกษา- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<p>- งานกีฬาและสันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส <p>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ- งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน <p>๕.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิชาการเกษตร- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร- งานส่งเสริมการเกษตร	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส <p>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ- งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน <p>๕.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิชาการเกษตร- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร- งานส่งเสริมการเกษตร	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างวันที่ ๗ พ.ย.๖๘
สำนักปลัด อบต.								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	๑	-	-	+๑	เพิ่ม ๑๔ พ.ค.๖๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑	-	-	+๑	เพิ่ม ๑๔ พ.ค.๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๒	-	-	+๒	เพิ่ม ๑๔ พ.ค.๖๙
คนงาน	๒	๒	๒	๒	+๒	-	-	
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเมื่อว่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๖
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	-	-	+๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	+๓	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (๑๘ ก.ค.๖๕)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑	-	-	+๑	เพิ่ม ๑๔ พ.ค.๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒				
กองสวัสดิการสังคม								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๖
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๕๕	+๑๑	-	+๖	

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล																			
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	1	1	568,560	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	756,120	776,040	796,440	47,380
2	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	1		389,400	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	ว่าง 7 พ.ย.2568
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																			
พนักงานส่วนตำบล																			
3	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	356,160	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	266,040	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	22,170
6	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	15,420
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	1	291,240	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	24,270
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	244,320	-	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	20,360
9	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	-	-	1	-	-	+1	-	-	124,125	-	-	124,125	24,825
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
11	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	15,000
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	15,000
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	243,600	-	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	253,440	263,640	274,200	20,300
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	1		138,000	-			1			+1			57,500			57,500	11,500
15	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	183,000	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,320	198,000	205,920	15,250

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569		
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																				
16	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	2		216,000	-			2	-	-	+2			90,000		-	90,000	9,000	
17	คนงาน		2	2	216,000		2	2	2	+2						18,000	216,000	216,000	9,000	
18	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-				-	-	-	108,000	108,000	9,000
หน่วยตรวจสอบภายใน																				
19	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
กองคลัง																				
พนักงานส่วนตำบล																				
20	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	1	1	566,880	42,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,160	26,400	626,880	644,040	670,440	47,240	
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	24,825	
22	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่าง เพิ่ม 1 ต.ค.2566	
23	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	171,720	-	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	14,310	
กลุ่มจ้างประจำ																				
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	23,340	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																				
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	181,200		1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000	15,100	
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	166,560		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,280	180,240	187,560	13,880	
กองช่าง																				
พนักงานส่วนตำบล																				
27	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
28	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่าง เพิ่ม 1 ต.ค.2566	
29	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	387,240	-	1	1	1	-	-	-	12,480	13,440	13,320	399,720	413,160	426,480	32,270	
30	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การย้ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าจ้างรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
31	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	11500
พนักงานจ้างทั่วไป																			
32	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)		1		108,000				1			+1			45,000			45,000	11,500
33	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9000
34	คนงาน		2	2	216,000		2	2	2	+2						18,000	216,000	216,000	เพิ่ม 2567 3 ก.ย. 2567
กองการศึกษา																			
พนักงานส่วนตำบล																			
35	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110
36	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	17,570
37	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	1	297,900		1	1	1	+1			297,900	9,720	9,720	24,825	307,620	317,340	เพิ่ม 2567 3 ก.ย. 2567
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	-	138,000				1	-	-	+1	-	-	57,500			57,500	-
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	161,280	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,760	174,480	181,560	13,440
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก																			
40	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	ครู	-	2	1	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ต้องนำมาคิด
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
42	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ต้องนำมาคิด 9,400
					4,560								-	-	-	4,560	4,800	4,920	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569		
พนักงานจ้างทั่วไป																				
43	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ต้งนำมาคิด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวนาคำ																				
44	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	ครู	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ต้งนำมาคิด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแสง																				
46	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
47	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ต้งนำมาคิด
กองสวัสดิการสังคม																				
พนักงานในส่วนตำบล																				
48	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผอ.กองสวัสดิการ)	ตัน	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	36,310	
49	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่าง เพิ่ม 1 ต.ค.2566	
50	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่าง เพิ่ม 1 ต.ค.2566	
51	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	1	313,440		1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	26,120	
รวมทั้งสิ้น			55	33	12,144,300	420,000	49	49	55	+11		+6	1,948,680	364,920	751,285	10,955,445	11,989,680	12,633,085		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																1,643,317	1,798,452	1,894,963		
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น																12,598,762	13,788,132	14,528,048		
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																33.22	34.63	34.75		

หมายเหตุ 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็น 36,116,000.00 บาท

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เป็น 37,921,800.00 บาท (งบประมาณตั้งต้น)

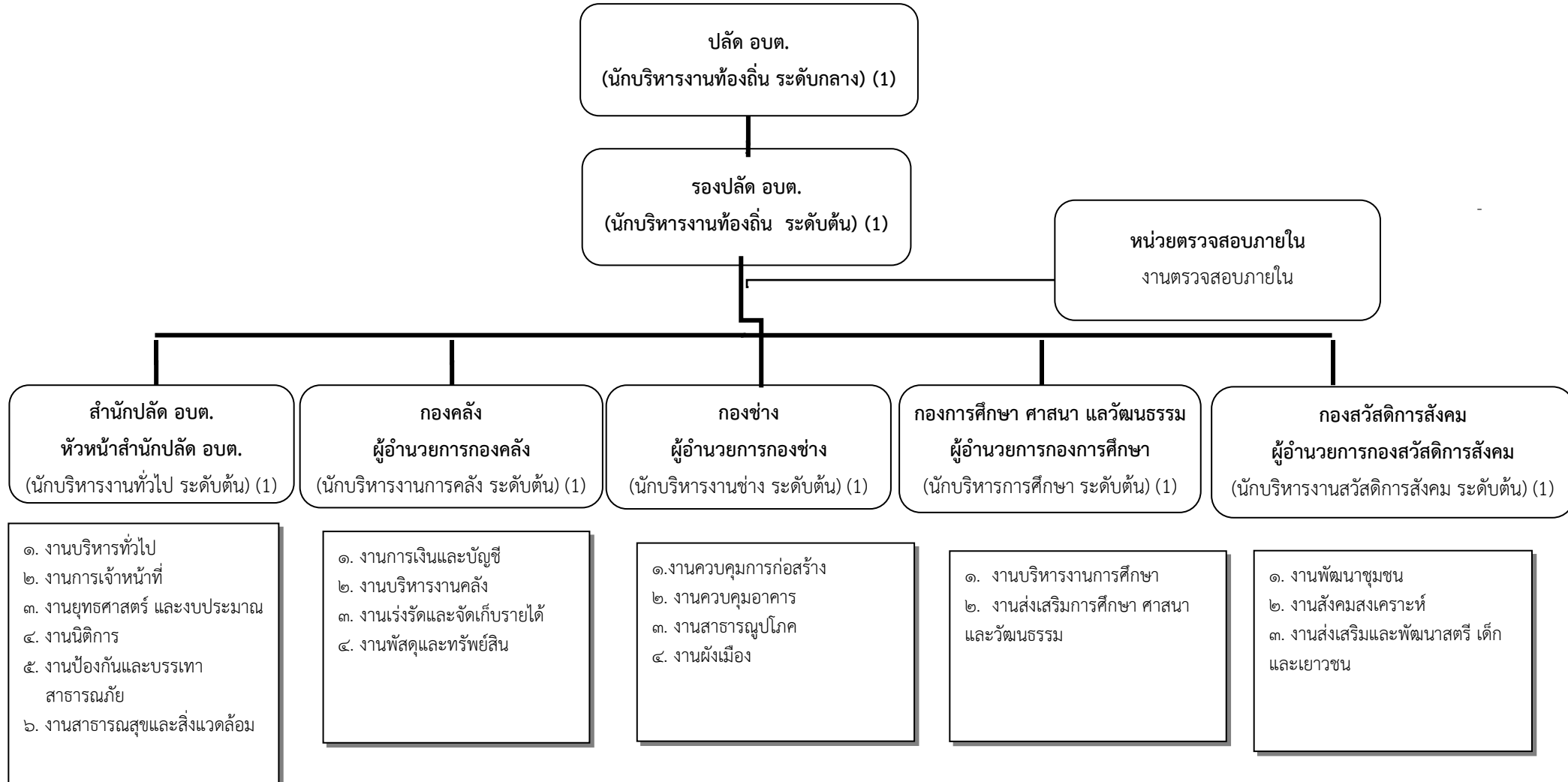
3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็น 39,817,890.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2567)

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (กรณีรวมเบี้ย)

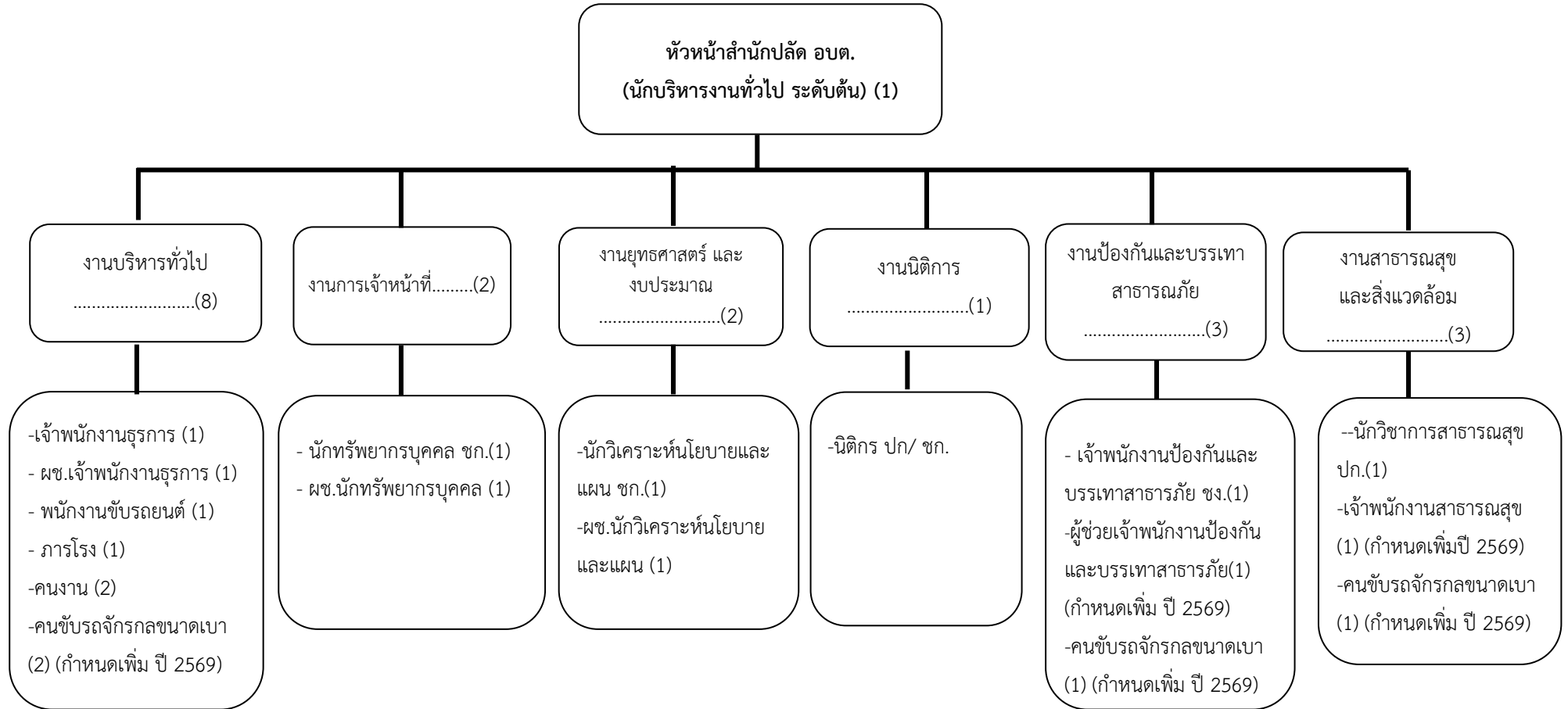
ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ร้อยละ
๒๕๖๗	๓๗,๙๒๑,๘๐๐	๑๒,๕๙๘,๗๖๒	๓๓.๒๒
๒๕๖๘	๓๙,๘๑๗,๘๙๐	๑๓,๗๘๘,๑๓๒	๓๔.๖๓
๒๕๖๙	๔๑,๘๐๘,๗๘๔.๕๐	๑๔,๕๒๘,๐๔๘	๓๔.๗๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



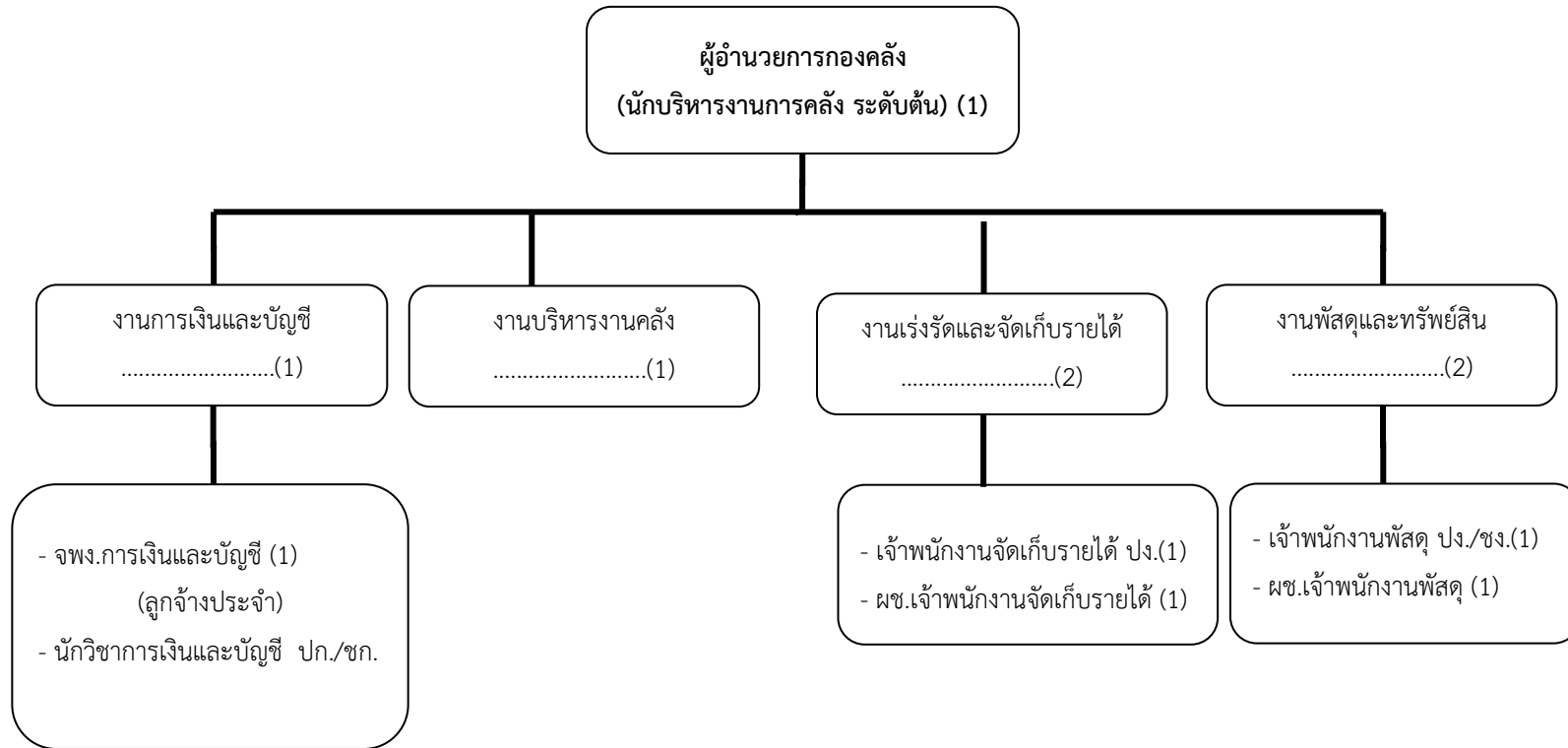
โครงสร้างของสำนักปลัด



สำนักปลัด อตต. (อัตรากำลังปัจจุบัน)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		
จำนวน	1	-	-	1	2	-	-	-	2	-	4	3

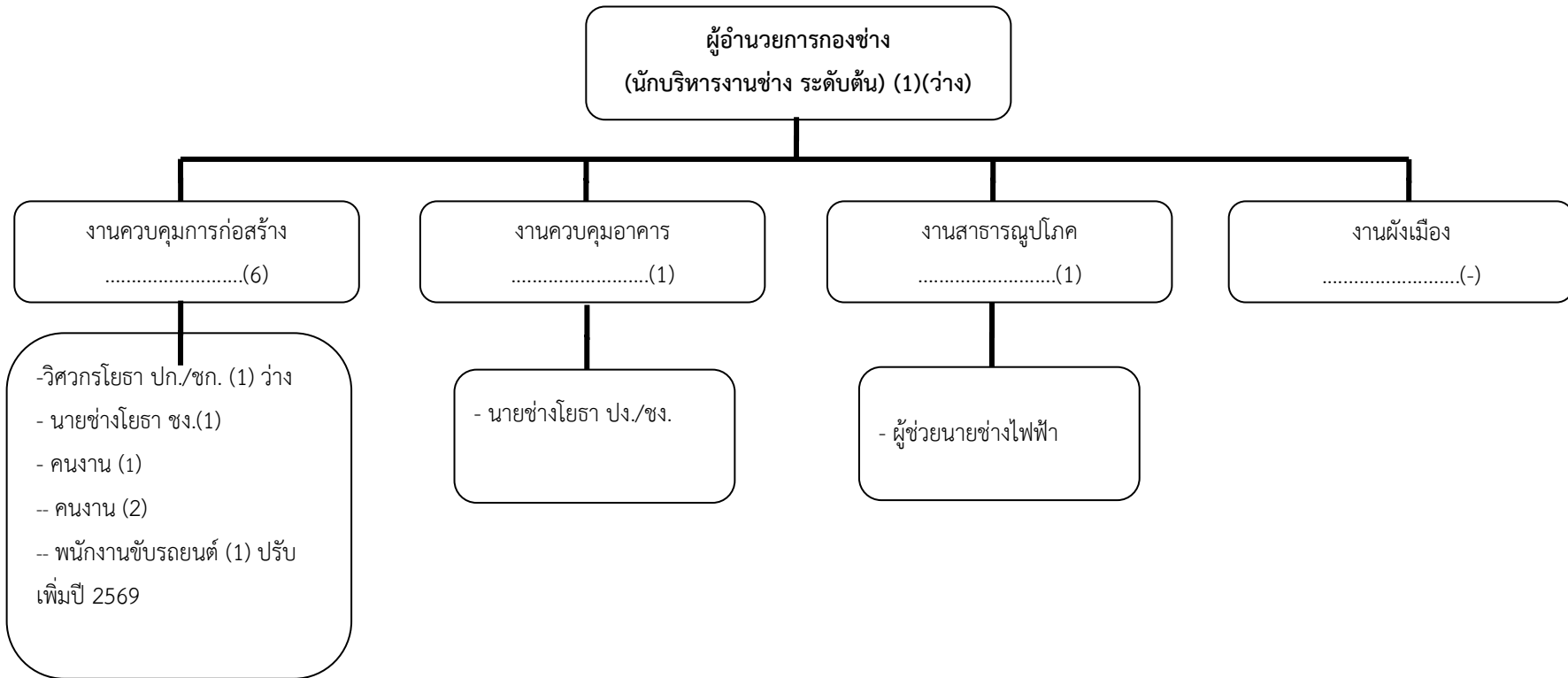
โครงสร้างของกองคลัง



กองคลัง (อัตรากำลังปัจจุบัน)

ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2

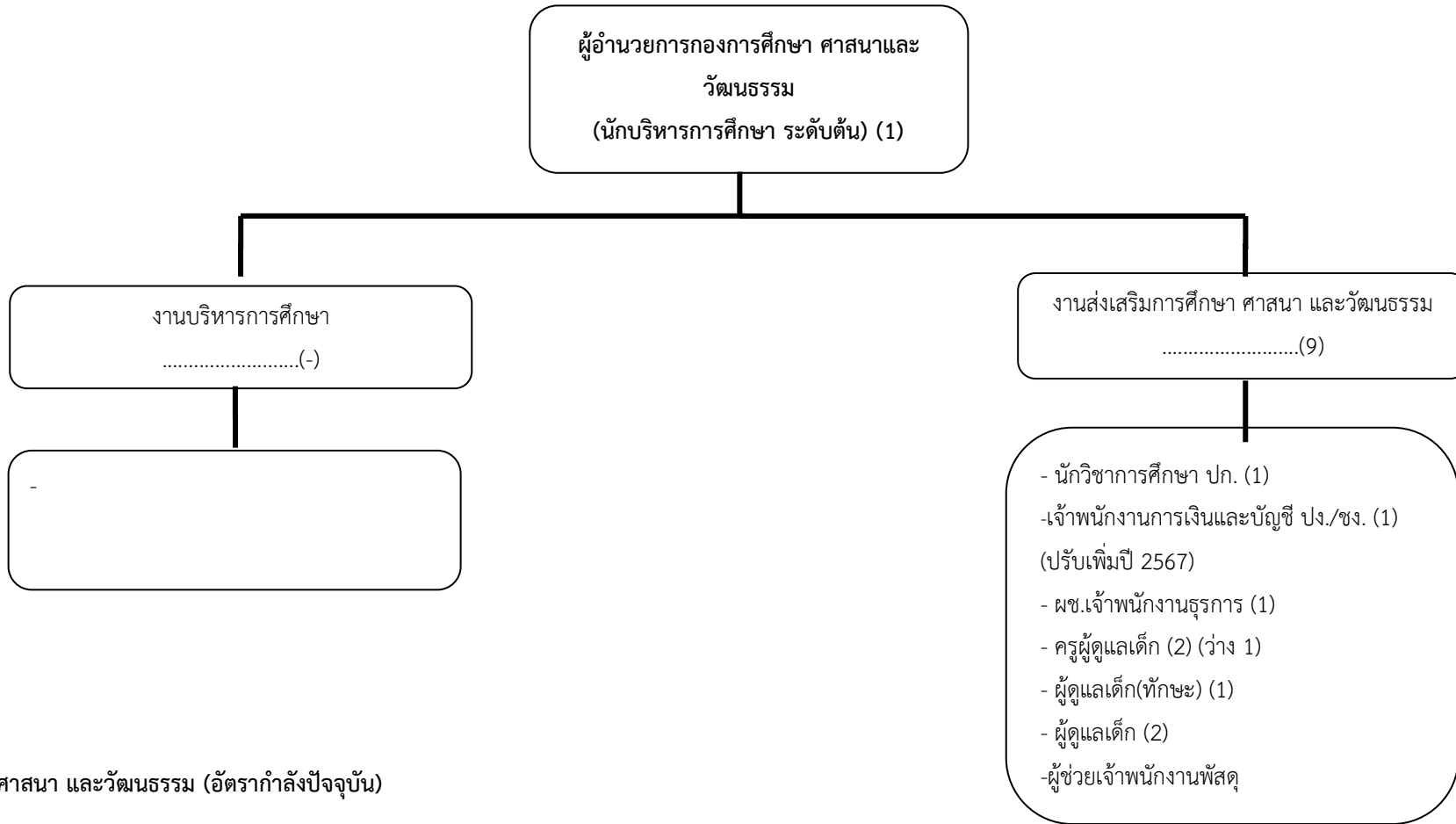
โครงสร้างของกองช่าง



กองช่าง (อัตรากำลังปัจจุบัน)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	3

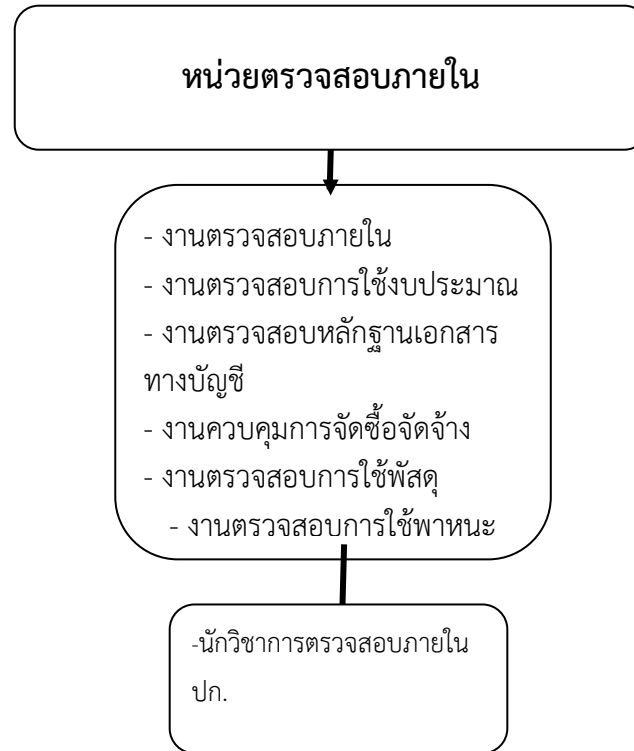
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (อัตรากำลังปัจจุบัน)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู อันดับ คศ. 2	ครู อันดับ คศ. 1	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส					
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	1	2

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



หน่วยตรวจสอบภายใน (อัตรากำลังปัจจุบัน)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
จำนวน	-	-	-	12	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล												
1	นางสุภัทสรดา คัมภีรา	ปริญญาตรี	20-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	20-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	568,560	84,000	84,000	736,560
2	-ว่าง-	-	20-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	20-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น				ว่าง 7 พ.ย. 2568
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
3	นายอำนาจ เพ็ชรโต	ปริญญาตรี	20-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	20-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	393,600	42,000	-	531,360
4	นางนิภา อามาตย์	ปริญญาตรี	20-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	20-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	356,160	-	-	356,160
5	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	ปริญญาโท	20-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	20-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	266,040	-	-	266,040
6	-ว่าง-	ปริญญาตรี	20-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	20-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	185,040	-	-	ว่าง 14 กรกฎาคม 2568
7	นายวสุรัตน์ ภูอังกะ	ปริญญาตรี	20-3-01-3105-001	-	-	20-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	355,320	-	-	218,400
8	นายณชนพรต นนทะน่าน	ปวส.	20-3-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	20-3-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	291,240	-	-	291,240
9	นางพิมพ์ชนก เป็นสุข	ปริญญาตรี	20-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	20-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	244,320	-	-	244,320
10	-ว่าง-	ปวส.	-	-	-	20-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	168,360	-	-	168,360
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
11	นางสาวสุพรรณษา ยามา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	180,000	-	-	180,000
12	นางสาวปณิธิ ศรีคง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000	-	-	180,000
13	นางนฤชล อุทัยรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	243,600	-	-	243,600
14	-ว่าง-	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	167,040	-	-	167,040
15	นายวิเชียร ศรีทองคาม	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
16	นางสาวหนูพร พลดงนอก	ม.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
17	นางไทยวัลย์ ธาดุสร้อย	ม.6	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
18	นายอังกฤษ ชูเลิศ	ปวส.	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
19	-ว่าง-		-	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		108,000	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2569 14 พ.ค. 2569
20	-ว่าง-		-	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		108,000	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2569 14 พ.ค. 2569
หน่วยตรวจสอบภายใน												
21	นางสาวพรธิดา นาทิ	ปริญญาตรี	20-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	20-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	355,320	-	-	218,400
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
22	นางดารานี เขียนดี	ป.ตรี (บช.บ.) / ป.โท (บธ.ม.)	20-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	20-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	566,880	42,000	-	608,880
23	นายทรงกรกฎ ผสม	ปวช.	20-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	20-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	297,900	-	-	138,120
24	-ว่าง-	ปริญญาตรี	20-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	20-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2567 1 ต.ค.2566
25	-ว่าง-	ปวส.	20-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	20-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	171,720	-	-	ว่าง 4 พ.ย. 2567
ลูกจ้างประจำ												
26	นางวาสนา เป็นขอ	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	280,080	-	-	280,080
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
27	นางสาวนิตติยา อู้อยู่ยืน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	181,200	-	-	181,200
28	นางสาวจินตนา ศรีชุม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	166,560	-	-	166,560
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
29	-ว่าง-	ปริญญาตรี	20-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	20-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	393,600	42,000	-	ว่าง 15 ต.ค.2563
30	-ว่าง-	ปริญญาตรี	20-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	20-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2567 1 ต.ค.2566
31	นายปรีชา นวมโคกสูง	ปวส.	20-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	20-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	387,240	-	-	387,240
32	นายชัยรัตน์ อ่อนทองหลาง	-	20-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง.	20-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง.	297,900	-	-	168360

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
33	นายไทรโยค ดวงเด่นฉาย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000	-	-	138,000
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
34	นายพงษ์ศักดิ์ นาทองชัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
35	นายเอกพล วิไพบูลย์	ม.6	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
36	นายเวโรจน์ โชติศิระพลบุญชู	ป.ตรี	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
37	-ว่าง-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2569 14 พ.ค. 2569
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
38	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	ปริญญาตรี	20-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	20-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการ	ต้น	409,320	42,000	-	451,320
39	นายบัลลังก์ ปีกาทะนัง	ปริญญาตรี	20-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	20-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	210,840	-	-	210,840
40	นางสุพัตรา จอดนอก	ปวส.	-	-	ปง./ชง.	20-3-08-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	297,000	-	-	199,800
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
41	นางสาวชลธิชา แร่กาลิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	161,280	-	-	161,280
42	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	167,040	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2569 14 พ.ค. 2569
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก												
43	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
44	-ว่าง-	-	20-3-08-6600-776	ครู	-	20-3-08-6600-776	ครู	-	-	-	-	ว่าง 18 ก.ค.65
45	นางสมคิด ชุมพล	ปริญญาตรี	20-3-08-6600-778	ครู	คศ.2	20-3-08-6600-778	ครู	คศ.2	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง (บุคลากรทางการศึกษา / สนับสนุนการศึกษา)												
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
ค่าตอบแทนรายเดือน 9,780 บาท เงินอุดหนุน 9400 บาท ส่วนที่ อด.จ่ายส่วนเกิน 380 บาท												
46	นางสาวสุพรรณมา แสงปัญญา	(ปวส.)ผู้มีทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	4,560	-	-	เงินอุดหนุน 112,800 บาท อด.จ่ายส่วนเกิน 4,560 บาท
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
47	นางสาวสุดาทิพย์ ศรีกองคาม	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำคำ												
48	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
49	นางสาวปริชาติ สอทา	ปริญญาตรี	20-3-08-6600-777	ครู	คศ.2	20-3-08-6600-777	ครู	คศ.2	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแสง												
50	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
51	นางพัชรินทร์ สุทธิมนต์ปภา	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม												
พนักงานส่วนตำบล												
52	นางสมิตรา มหาวงษ์	ปริญญาตรี	20-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	20-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง)	ต้น	435,720	42,000	-	477,720
53	-ว่าง-	ปริญญาตรี	20-3-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก	20-3-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก	355,320	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2567 1 ต.ค.2566
54	นางสาววิภารัตน์ จริยะคุณทวี	ปริญญาตรี	20-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	20-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	307,920	-	-	307,920
55	-ว่าง-	-	20-3-11-4801-002	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง	20-3-11-4801-002	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง	297,900	-	-	ว่าง เพิ่ม ปี 2567 1 ต.ค.2566

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือ การจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมากน้อยเพียงใด “คน” ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนหรือบุคลากรในองค์การจะเป็นผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่น ๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตรากำลังการสรรหาและคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ก็จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถและอุทิศร่างกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง “การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังการสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล”

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ อบต. โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบล จำเป็นต้องมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านและต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของอบต.หนองตาดใหญ่ กำหนดแนวทางการพัฒนาในรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีไว้ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมด้านการบริหาร (Training) เช่น ส่งไปเข้าสัมมนานักบริหารเข้ารับการอบรมในสถาบันพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชน ฝึกพนักงานหัวหน้าระดับต้น ระดับกลางและการฝึกอบรมหรือพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ฯลฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั่วไป (Formal Education) โดยเปิดโอกาสให้เข้ารับการศึกษาศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงาน เพื่อจะได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิ ในสถาบันปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน

๑.๕ การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (Executive development) ในด้านการบริหารทางการเงิน การบริหารบุคคล และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๒.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาแก่พนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ถึงวิทยาการและเทคนิคใหม่ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การให้ศึกษาทั่วไป (Formal Education) โดยเปิดโอกาสให้เข้ารับการศึกษาศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงาน เพื่อจะได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

๒.๓ การจัดหาเครื่องใช้ให้เพียงพอ

๒.๔ ใช้ระบบ Teamwork ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒.๕ จัดให้มี...

๒.๕ จัดให้มีการประชุมการปรึกษาหารือระหว่างหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเรื่องที่เป็นประโยชน์ร่วมกันมีการแจกจ่ายข่าวสารวิทยาการใหม่ๆ ที่น่ารู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๖ เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดีเป็นพิเศษผู้บังคับบัญชาจะปูนบำเหน็จความชอบเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่ง ประกาศยกย่องชมเชยให้ปรากฏอยู่ในหมู่ผู้ร่วมงานเพื่อเป็นกำลังใจและเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นต่อไป

๒.๗ การฝึกฝนตนเอง (Self Development) ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยการลงมือทำงานให้หาประสบการณ์และความชำนาญด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าวิธีทำงานระบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพ การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. การพัฒนาข้าราชการการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๓.๑ การฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่

๓.๒ การปฐมนิเทศ (Orientation) คือ การแนะนำชี้แจงให้พนักงานใหม่ได้รู้จักกฎระเบียบการปฏิบัติตน ตลอดจนหัวหน้างาน ในองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำงานที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือนครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

๓.๔ การจัดสรรบุคคลเข้าทำงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยถือหลัก Put the right man on the right job เพื่อให้การทำงานประสบผลสำเร็จ

๓.๕ การสอนงานหรือแนะนำงาน เพื่อให้มีความสบายใจ ให้พ้นจากความวิตกกังวลต่าง ๆ ได้แก่ สอนงานหรือแนะนำงานหรือแสดงวิธีทำงานให้ดู (Present the job) การทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง (Let the worker performs) การติดตามผล (Follow up)

๓.๖ กำหนดหน้าที่ (Function) กำหนดความรับผิดชอบ (Responsibility) กำหนดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน (Authority) การทำงานโดยแจ้งให้ทราบด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือคำสั่ง

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) เพื่อช่วยปรับปรุงการปฏิบัติงาน การประเมินทำให้ผู้ประเมินทราบว่าพนักงานต้องการอะไร มีโอกาสที่จะก้าวหน้าและพัฒนาตัวเองอย่างไร

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓.ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔.ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕.ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีแนวทางดังนี้
 - ๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
 - ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี้ยว

ประมวล...

ประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัด
ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง
ระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้อง
ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้อง
สนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วน
ราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหา
ผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของ
กฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมี
เหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการ
หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็ม
กำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของ
ตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่
ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและ
แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือ
ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ใน
กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง
เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มี
ผลประโยชน์

ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรค
พวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่...

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๕.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินกิจกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการ...

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลียงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว รมัตถะวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่งานปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงาน...

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้อไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ขัดด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัยกฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน

- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมี

เหตุผล

- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความ

สามัคคีในหน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการ

ปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพุดิตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากร...

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
ที่ ๘๓๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตลอดจนภารกิจจรรยาบรรณให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายกองดีการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของ กำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์-การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ธีรพงษ์

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตไใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ที่ - วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ที่ ๒๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหว ของงานบุคลากร และการปรับลดเพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง บุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองตาตใหญ่ ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา กำหนดวัน เวลาและ สถานที่ เพื่อดำเนินการประชุมต่อไป

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี







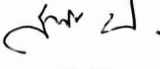
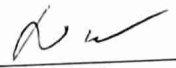
-
- กำหนดประชุมวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่
- สำเนาแจกจ่ายให้คณะกรรมการ

(นายสุรพล ดอกไม้)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรพล ดอกไม้	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางสุภัทสร่า คัมภีรา	คณะกรรมการ	
๓	นายอำนาจ เพ็ชรโต	คณะกรรมการ	
๔	นางดารานี เขียนดี	คณะกรรมการ	
๕	นายปรีชา นวมโคกสูง	คณะกรรมการ	
๖	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	คณะกรรมการ	
๗	นางสุมิตรา มหาวงษ์	คณะกรรมการ	
๘	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	เลขานุการคณะกรรมการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรพล ดอกไม้	ประธานคณะกรรมการ	สุรพล ดอกไม้
๒	นางสุภัทสร่า คัมภีรา	คณะกรรมการ	สุภัทสร่า คัมภีรา
๓	นายอำนาจ เพ็ชรโต	คณะกรรมการ	อำนาจ เพ็ชรโต
๔	นางดารานี เขียนดี	คณะกรรมการ	ดารานี เขียนดี
๕	นายปรีชา นวมโคกสูง	คณะกรรมการ	ปรีชา นวมโคกสูง
๖	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	คณะกรรมการ	ศิริรัตน์ ทินราช
๗	นางสมิตรา มหาวงษ์	คณะกรรมการ	สมิตรา มหาวงษ์
๘	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	เลขานุการคณะกรรมการ	ศิริลักษณ์ แสนศรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ที่ ๒๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน

บุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถ
ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน
ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงาน
หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการ
ใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน
ความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี
ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนด
ตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ มีเรื่องเสนอเพื่อให้คณะทำงานการจัดทำแผน
อัตรากำลังร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองตาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกัน
คิด พิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อ
เตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงาน ที่อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการเพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบจำนวน กับ ภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ
ด้วย

เลขานุการ ขอเชิญแต่ละกองที่จะเสนอภาระงาน เพื่อเพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด ด้วยสำนักปลัด มีภารกิจให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน มี
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งาน

บริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการเจ้าหน้าที่ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากปริมาณบุคลากรในสังกัด พบว่า งานสาธารณสุข มีปริมาณงานที่ค่อนข้างเยอะ ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านนี้ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และจะมีรถขยะเพิ่มมาอีก ๑ คัน แต่ยังคงขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการขับรถ และช่วยงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ คือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกล ขนาดเบา(รถขยะ) พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานมาเพื่อพิจารณาครับ

ผอ.กองช่าง ด้วยกองช่าง ได้มีรถยนต์กองช่าง แต่ยังไม่มียุคผลกรมาปฏิบัติงานในการขับรถและดูแลบำรุงรถยนต์กองช่าง ดังนั้น กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มในอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ คือพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานมาเพื่อพิจารณาครับ

ผอ.กองการศึกษา ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนวัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย จากปริมาณบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พบว่า งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม ไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโดยตรง ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้วค่ะ

เลขานุการ จากที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอภาระงาน เพื่อเพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขอสรุปได้ดังนี้ค่ะ

อัตรากำลัง ก่อนปรับ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัด	๙	-	๔	๓	๑๖
กองคลัง	๔	๑	๒	-	๗
กองช่าง	๔	-	๑	๓	๘
กองการศึกษาฯ	๙	-	๒	๒	๑๓
กองสวัสดิการสังคม	๔	-	-	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๑	๙	๘	๔๙

อัตรากำลัง หลังปรับ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัด	๑๐	-	๕	๕	๒๐
กองคลัง	๔	๑	๒	-	๗
กองช่าง	๔	-	๑	๔	๙
กองการศึกษาฯ	๙	-	๓	๒	๑๔
กองสวัสดิการสังคม	๔	-	-	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๑	๑๑	๑๑	๕๕

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้ค่ะ

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากร	ก่อนปรับคิดเป็นร้อยละ	หลังปรับคิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๙	๔๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๑๐๗,๐๕๓	๒๗.๖๑	๒๘.๔๙

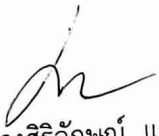
ประธาน


มติที่ประชุม

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมแล้ว ขอมติในที่ประชุมครับ
มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ อบต.หนองตาตใหญ่ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด อบต. |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด อบต. |
| ๓. พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) | ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด อบต. |
| ๔. พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) | ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด อบต. |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์กองช่าง | ๑ อัตรากำลัง กองช่าง |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ อัตรากำลัง กองการศึกษาฯ |
| รวม | ๖ อัตรากำลัง |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จตุรกายงานการประชุม
(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรพล ดอกไม้)
ประธานคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๔/ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอปริมาณงานและเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนวัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยในปัจจุบันมีบุคลากรในสังกัด ดังนี้

งาน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑. งานบริหารการศึกษา	๑. ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		-
๒. งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	๑. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก ๒. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก ๓. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำคำ	-	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก ๒. ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแสบบง
รวม	๖	๐	๒	๒

จากปริมาณบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พบว่า งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม ไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่พัสดุโดยตรง

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ คือตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริรัตน์ ทินราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานบริหารวิชาการ	๑๒	๗,๒๐๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
๒	งานนิเทศการศึกษา	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๓	งานเทคโนโลยีการศึกษา	๑๒	๑,๘๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานกิจการศาสนา	๖	๓,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	๖	๗,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๖	งานกีฬาและสันทนาการ	๒	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๗	งานจัดการศึกษา	๒	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๘	งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	๑	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐๐	๒๔๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๑๐	งานการเงินและบัญชี	๒๓๐	๒๔๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
๑๑	งานธุรการ	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๑๒	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๒๔๘,๔๐๐	๗๔๕,๒๐๐	๙.๐๐
รวม					๑๓.๓๔

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวศิริรัตน์ ทินราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	ช่วยเหลือจัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕๙	๑๒๐	๗,๐๘๐	๐.๐๙
๒	ช่วยเหลือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๕๙	๖๐	๓,๕๔๐	๐.๐๔
๓	ช่วยเหลือดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคาโครงการ	๕๙	๒,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๑.๔๓
๔	จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp	๕๙	๖๐	๓,๕๔๐	๐.๐๔
๕	ช่วยเหลืองานลงทะเบียนคุณครุภัณฑ์กองการศึกษาฯ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๖	ช่วยเหลือการจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๗	รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ	๔	๓๖๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
๙	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๑.๗๑

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวศิริรัตน์ ทินราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่งผู้ช่วยพัสดุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วยเหลือจัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๖,๕๐๐	๖,๘๐๐	๗,๐๘๐	
๒	ช่วยเหลือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๓,๓๕๐	๓,๕๐๐	๓,๕๔๐	
๓	ช่วยเหลือดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคาโครงการ	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	
๔	ช่วยเหลืองานลงทะเบียนคุณครูภัณฑ์กองการศึกษาฯ	๓,๔๕๐	๓,๕๐๐	๓,๕๔๐	
๕	ช่วยเหลือการจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๙๘๐	๙๘๐	๑,๐๐๐	
๖	รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ	๙๕๐	๙๘๐	๑,๐๐๐	
๗	รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑,๒๕๐	๑,๔๐๐	๑,๔๔๐	
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๓๐	๓๕๐	๓๖๐	
๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๕,๕๐๐	๕,๘๐๐	๖,๐๐๐	
				๑๔๑,๙๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวศิริรัตน์ ทินราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ - วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอปริมาณงานและเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ด้วยกองช่าง มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล สืบราว เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบ สารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองต้องการของหน่วยงานภายใน และภายนอก

- จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา
- เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกแบบใบรับรองตามที่

หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

- เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มี

จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดย ในปัจจุบันมีบุคลากรในสังกัด ดังนี้

งาน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑. งานควบคุมการ ก่อสร้าง	๑.ผอ.กองช่าง ๒.วิศวกรโยธา ๓.นายช่างโยธา	-		๑. คนงาน ๒.คนงาน ๓.คนงาน
๒. งานควบคุมอาคาร	๑. นายช่างโยธา	-	-	-
๓. งานสาธารณูปโภค	-	-	๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๔.งานผังเมือง	-	-	-	-
รวม	๔	๐	๑	๓

จากปริมาณบุคลากรในสังกัด พบว่า กองช่างยังไม่มีผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบขับรถยนต์ และดูแลรถยนต์(กองช่าง) โดยตรง

ดังนั้น กองช่าง จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ คือพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปรีชา นวมโคกสูง)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัด

.....



(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ความเห็นของ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

.....



(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานก่อสร้างและบูรณะถนน	๖๐	๗,๒๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๕.๒๒
๒	งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๓	งานประเมินราคา	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานควบคุมการก่อสร้าง	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	งานออกแบบ	๑๐๐	๗๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๖	งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๗	งานระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๓๐๐	๔๘๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๘	งานระบายน้ำ	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๙	งานสำรวจและแผนที่	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๐	งานควบคุมทางผังเมือง	๑๐	๖๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๑	งานสนับสนุนและบริการ	๖๐๐	๑๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๑๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒๓๐	๑๒๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
รวม					๙.๙๑

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นายปรีชา นวมโคกสูง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสรดา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่	๔๓,๕๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
๒	ตรวจสอบสภาพรถประจำวัน ทำความสะอาดและแก้ไขปัญหาเล็กน้อย	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๗,๘๐๐	
๓	บำรุงรักษา ตรวจเช็คระยะ	๗๖๐	๗๙๐	๘๔๐	
๔	บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน	๑๓,๘๐๐	๑๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕,๗๐๐	๖,๐๐๐	๖,๓๐๐	
				๗๔,๙๔๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นายปรีชา นวมโคกสูง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอปริมาณงานและเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำล้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง

ด้วยสำนักปลัด มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานนิติกร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการเจ้าหน้าที่ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยในปัจจุบันมีบุคลากรในสังกัด ดังนี้

งาน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑.งานบริหารงานทั่วไป	๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑. ภารโรง ๒. คนงาน ๓. คนงาน
๒.งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-
๓. งานนิติกร	๑.นิติกร	-		-
๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-
๕.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-
๖. งานการเจ้าหน้าที่	๑.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-
รวม	๗	๐	๔	๓

จากปริมาณบุคลากรในสังกัด พบว่า งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปริมาณงานที่มีอยู่มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถในการขับรถจักรกลขนาดเบา

ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ คือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกอเนกประสงค์) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

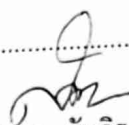
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอำนาจ เพ็ชรโต)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด

.....



(นางสุกษสรา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ความเห็นของ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง

.....



(นายสุรพล ดอกไม้)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐) (๖)
๑	งานธุรการและสารบรรณ	๒๐	๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๙๗
๒	งานบริหารงานบุคคล	๒๔๐	๖๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๓	งานเลือกตั้ง	๒,๐๐๐	๕๐	๓๘,๗๐๐	๐.๔๗
๔	งานบันทึกข้อมูล งานสารสนเทศ	๖๐	๓,๖๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๑
๕	งานนโยบายและแผน	๒๓๐	๓๖๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๖	งานวิชาการ	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๗	งานประชาสัมพันธ์	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๘	งานงบประมาณ	๑๒๐	๓๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๑๐	งานกฎหมายและนิติกรรม	๗,๒๐๐	๕	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑๑	งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑๒	งานข้อบัญญัติ และระเบียบ	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๑๓	งานกิจการสภา	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๕๐	๕๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒.๗๒
๑๕	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๘๐	๕๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒.๙๐
๑๖	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐) (๖)
๑๗	งานสนับสนุนและบริการ	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๑๘	งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๕๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
รวม					๑๙.๗๐

(ลงชื่อ..........ผู้ให้ข้อมูล

(นายอานอง เพ็ชรโต)


หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐) (๖)
๑๗	งานสนับสนุนและบริการ	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๑๘	งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๕๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
รวม					๑๙.๗๐

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ


(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตไใหญ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	งานหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น จัดตารางเวรยาม บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการฉุกเฉินเบื้องต้นในระบบ emsportal	๖๔	๑๒๐	๗,๖๘๐	๐.๐๙
๓	งานฎีกาเบิกจ่าย	๕๓	๑๒๐	๖,๓๖๐	๐.๐๘
๔	งานสำรวจและบันทึกข้อมูลสุนัขและแมว	๑๘	๒๔๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	งานออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕	๖๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๖	การบันทึกข้อมูล มฝ.๑ มฝ.๒ ในระบบ info	๑๓	๙๐	๑,๑๗๐	๐.๐๑
๗	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	งานควบคุม เบิกจ่าย วัสดุของสาธารณสุขฯ	๙๕	๓๐	๒,๘๕๐	๐.๐๓
๙	งานสารบรรณ (รับ-ส่ง-ร่าง หนังสือ)	๓๐๐	๖๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๐	งานจัดทำแผนและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	การดำเนินงานจัดเก็บขยะมีพิษ ขยะอันตราย	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๒	การเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและงาน/การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง/การเข้าร่วมประชุม	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๓	งานแจ้งเวียนทำคำสั่งและประกาศของ อบต.	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๔	งานรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส	๕๒	๖๐	๓,๑๒๐	๐.๐๔
๑๕	งานอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข	๒๔	๖๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๖	งานสรุปรายงาน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	๑๕๐	๖๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๗	งานกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒

๑๘	งานควบคุมป้องกันโรค	๑๒	๑๒๐	๑,๔๕๐	๐.๐๒
๑๙	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๒๐	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๑.๐๐


 (ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
 (นายอำนาจ เพ็ชรโต)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๕,๒๐๐	๕,๖๐๐	๕,๙๐๐	
๒	งานหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น จัดตารางเวรยาม บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการฉุกเฉินเบื้องต้นในระบบ emsportal	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๗,๕๐๐	
๓	งานรักษาเบิกจ่าย	๕,๙๐๐	๖,๑๕๐	๖,๒๘๐	
๔	งานสำรวจและบันทึกข้อมูลสุนัขและแมว	๓,๙๐๐	๔,๑๒๐	๔,๒๕๐	
๕	งานออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑,๒๐๐	๑,๓๕๐	๑,๔๐๐	
๖	การบันทึกข้อมูล มฝ.๑ มฝ.๒ ในระบบ info	๙๕๐	๑,๐๖๐	๑,๑๐๐	
๗	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑,๒๖๐	๑,๓๕๐	๑,๔๐๐	
๘	งานควบคุม เบิกจ่าย วัสดุของสาธารณสุขฯ	๗๖๐	๗๙๐	๘๒๐	
๙	งานสารบรรณ (รับ-ส่ง-ร่าง หนังสือ)	๒,๕๐๐	๒,๖๕๐	๒,๗๕๐	
๑๐	งานจัดทำแผนและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๓,๓๐๐	๓,๔๖๐	๓,๕๒๐	
๑๑	การดำเนินงานจัดเก็บขยะมีพิษ ขยะอันตราย	๑,๙๕๐	๒,๐๑๐	๒,๑๐๐	
๑๒	คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง/การเข้าร่วมประชุมต่างๆ	๑,๒๕๐	๑,๓๖๐	๑,๔๐๐	
๑๓	งานแจ้งเวียนทำคำสั่งและประกาศของ อบต.	๑,๕๔๐	๑,๖๐๐	๑,๖๙๐	
๑๔	งานรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส	๒,๘๐๐	๒,๘๕๐	๓,๐๐๐	
๑๕	งานอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข	๑,๒๐๐	๑,๒๖๐	๑,๓๔๐	
๑๖	งานสรุปรายงาน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	๗,๙๐๐	๘,๕๐๐	๘,๘๕๐	
๑๗	งานกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑,๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๓๐๐	
๑๘	งานควบคุมป้องกันโรค	๑,๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๓๖๐	
๑๙	งานสุขภาพตำบลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑,๘๖๐	๑,๙๗๐	๒,๐๖๐	
๒๐	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕,๒๐๐	๕,๖๕๐	๕,๘๕๐	
				๖๓,๘๕๐	

(ลงชื่อ.....)

ผู้ให้ข้อมูล

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

(นางสุภัทสรา คัมภีรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๓)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐) (๖)
๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การ เตือนภัย การสำรวจความเสียหาย การประสานงานความช่วยเหลือ และการรายงานต่างๆ ทั้งในและภายนอกหน่วยงาน	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	ช่วยปฏิบัติงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๗๐	๑๘๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๓	ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ	๑๒	๒๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๔	ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๕	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองตาตใหญ่	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					๐.๙๙

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การเตือนภัย การสำรวจความเสียหาย การประสานงานความช่วยเหลือและการรายงานต่างๆ ทั้งในและภายนอกหน่วยงาน	๔,๘๐๐	๕,๓๐๐	๑๔,๔๐๐	
๒	ช่วยปฏิบัติงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๑,๐๐๐	๑๑,๙๐๐	๑๒,๖๐๐	
๓	ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ	๑,๘๐๐	๒,๑๐๐	๒,๘๘๐	
๔	ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	๘,๔๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	
๕	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่	๑๖,๘๐๐	๑๗,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐,๐๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	
				๘๑,๘๘๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสรดา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๓)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐) (๖)
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ	๒๖๐	๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๓	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๒๖๐	๒๐	๕,๒๐๐	๐.๐๖
๔	ระงับอัคคีภัย	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	งานป้องกันอัคคีภัย อื่นๆ เช่น ไฟลามทุ่ง ฝุ่น p.m ๒.๕	๔๐	๒๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					๐.๗๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

น

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	-	-	-	มีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๑๕ ม.ค.๖๙
๒	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ	-	-	-	
๓	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	-	-	
๔	ระงับอัคคีภัย	-	-	-	
๕	งานป้องกันอัคคีภัย อื่นๆ เช่น ไฟลามทุ่ง ฝุ่น p.m ๒.๕	-	-	-	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	

(ลงชื่อ.....) ผู้ให้ข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ.....) ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกล ขนาดเบา (รถขนขยะ) เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๓)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/(๒๓๐*๖*๖๐) (๖)
๑	ขับรถเก็บขยะรอบหมู่บ้าน	๒๖๐	๒๔๐	๖๒,๔๐๐	๐.๗๕
๒	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ	๒๖๐	๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๓	บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน	๒๖๐	๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๔	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๑๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
รวม					๑.๑๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ขับรถเก็บขยะรอบหมู่บ้าน	-	-	-	เดือน พ.ค. ๒๕๖๙ จะมีรถ ขยะ องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนองตาด ใหญ่ ๑ คัน
๒	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย	-	-	-	
๓	บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน	-	-	-	
๔	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุกีสสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา

ที่	อพท./อำเภอ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่ม/ลด งป.๖๙	ตำแหน่งเดิม (ยุบ/ปรับเกลี้ยตำแหน่ง)	ตำแหน่งใหม่ (กำหนด คน.ใหม่/ปรับเกลี้ยตำแหน่ง)	การปรับปรุง การกำหนด คน.	ภาระค่าใช้จ่าย		ความเห็น อนุกรรมการ	มติ ก.อบต.จ.นม.	หมายเหตุ
								ก่อนปรับ	หลังปรับ			
๑	อบต.หนองตาใหญ่ อ.สีดา	๔๙	๕๕	+๖		พนักงานส่วนตำบล + เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) /สำนักปลัด ๒๐-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	กำหนด คน.ใหม่	๒๗.๖๑	๒๘.๔๙			
						พนักงานจ้างควบคุมภารกิจ + ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สำนักปลัด + ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กำหนด คน.ใหม่ กำหนด คน.ใหม่					
						พนักงานจ้างทั่วไป + พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) /สำนักปลัด + พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถขยะ) /สำนักปลัด + พนักงานขับรถยนต์ /กองช่าง	กำหนด คน.ใหม่ กำหนด คน.ใหม่ กำหนด คน.ใหม่					

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตรากำลังพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง /พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตร ากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จ.นม.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (ภารกิจ/ทั่วไป) (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (ภารกิจ/ทั่วไป) (ที่มี/ว่าง)		
๑	สำนักปลัด งานสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ๒๐-๓-๐๑	+๑	เพื่อรองรับงานสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนงาน โครงการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สปสช. LCT มี ภารกิจเพิ่มขึ้นมีระยะเพิ่ม ๑ คัน ซึ่งต้องการบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถรับผิดชอบ โดยตรง	๓๑/๑๗	๗/๒	๑/๑	๗/๐	๐/๐	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๒	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	+๑	เพื่อรองรับงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจ เพิ่มขึ้นมีรถบรรทุกน้ำ ๑ คัน ซึ่ง ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบโดยตรง	๓๑/๑๗	๗/๒	๑/๐	๗/๐	๐/๐	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตรากำลังพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง /พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตร ากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จ.นม.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (ภารกิจ/ทั่วไป) (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (ภารกิจ/ทั่วไป) (ที่มี/ว่าง)		
๓	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา(พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ) พนักงานจ้างทั่วไป	+๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	๓๑/๑๗	๗/๒	๐/๐	๗/๐	๐/๐	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๔	สำนักปลัด งานสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา(พนักงานขับรถ ขยะ) พนักงานจ้างทั่วไป	+๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	๓๑/๑๗	๗/๒	๐/๐	๗/๐	๐/๐	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตรากำลังพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง /พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จ.นม.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (ภารกิจ/ทั่วไป) (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (ภารกิจ/ทั่วไป) (ที่มี/ที่ว่าง)		
๕	กองช่าง งานควบคุมการก่อสร้าง	พนักงานขับรถยนต์	+๑	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ กองช่าง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดึงล่าว หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๑/๑๗	๔/๓	๐/๐	๔/๐	๐/๐	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	+๑	เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และครุภัณฑ์ดำเนินการจัดหาพัสดุ ช่วยเหลือการจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๑/๑๗	๖/๒	๒/๐	๔/๐	๑/๐	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.นม.
๑.	สำนักปลัด งานสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒๐-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	ขอปรับเพิ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒๐-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด	เพื่อรองรับงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สปสช. LCT มีภารกิจ เพิ่มขึ้นมีรถขยะเพิ่ม ๑ คัน ซึ่งต้องการ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบ โดยตรง	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๒	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ขอปรับเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	เพื่อรองรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย มีภารกิจเพิ่มขึ้นมีรถบรรทุกน้ำ ๑ คัน ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รับผิดชอบโดยตรง	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๓	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา(พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)	ขอปรับเพิ่ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)	สำนักปลัด	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๔	สำนักปลัด งานสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา(พนักงานขับรถขยะ)	ขอปรับเพิ่ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถขยะ)	สำนักปลัด	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อ.บ.ต.จ.นม.
๕	กองช่าง งานควบคุมการก่อสร้าง	พนักงานขับรถยนต์	ขอปรับเพิ่ม	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ กองช่างบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	
๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ขอปรับเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ ดำเนินการจัดหาพัสดุ ช่วยเหลือการจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุรวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่อยู่ (ปรับเพิ่ม)	

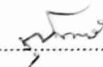
(ลงชื่อ).....



(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตาดใหญ่

(ลงชื่อ).....



(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตาดใหญ่

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	-	๑	
๒	๒๐-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	กำหนดใหม่	+๑	
๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถขยะ) พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	+๑	

๒. ส่วนราชการ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ว่าง	กำหนดใหม่	+๑	
๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	+๑	

๓. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๒๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดใหม่	+๑	
๕	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๖	ครู	ว่าง	-	๑	
๖	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๗	ครู	ว่าง	-	๑	
๗	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๘	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๓	

๔. ส่วนราชการ กองช่าง งานควบคุมการก่อสร้าง

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	-	๑	
๒	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๓	
๔	-	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	+๑	

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัทสรดา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๑) ภาวะค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	+๖.๒๕	๗,๔๔๖,๘๘๐	๑๗.๕๒	๓๒๙,๗๖๐	๐.๗๘	๒,๓๘๓,๖๐๐	๕.๖๑	๑,๕๗๓,๘๑๓	๑๑,๗๓๔,๐๕๓	๒๗.๖๑	

๒) ภาวะค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	+๖.๒๕	๗,๕๑๙,๘๘๐	๑๗.๖๙	๓๒๙,๗๖๐	๐.๗๘	๒,๖๘๓,๖๐๐	๖.๓๑	๑,๕๗๓,๘๑๓	๑๒,๑๐๗,๐๕๓	๒๘.๔๙	

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัทสรดา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ
และตำแหน่งที่ขอยุบเลิกและขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรากำลัง	ตำแหน่งที่ขอ
๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นางสุภัทสร่า คัมภีรา	
๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	
สำนักงานปลัด อบต.				
๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายอำนาจ เพ็ชรโต	
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางนิภา อามาตย์	
๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	
๒๐-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	นายณพนธ์ นนทะนำ	
๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางพิมพ์ชนก เป็นสุข	
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวสุพรรณษา ยามา	
-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	นางสาวปุณยวีร์ ศรีคง	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางนฤชล อุทัยรัตน์	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายวิรัช แสนศรี	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป				
-	นักการภารโรง	-	นางสาวหนูพร พลตงนอก	
-	คนงาน	-	นางไทวัลย์ ฮาดุสร้อย	
-	คนงาน	-	นายอังกฤษ ชูเลิศ	
-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
กองคลัง				
๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	นางดารานี เขียนดี	
๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	-	

(ลงชื่อ).....
(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(ลงชื่อ).....
(นายสุรพล ตอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอ
๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	
๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	-	
-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	นางวาสนา เป็นขอ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวนิตติยา อวยยืน	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวจิตนา ศรีชุม	

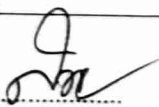
กองช่าง

๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	
๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	
๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	นายปรีชา นวมโคกสูง	
๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	นายไทรโยค ดวงเด่นฉาย	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
-	คนงาน	-	นายพงษ์ศักดิ์ นาทองชัย	
-	คนงาน	-	นายเวโรจน์ โชติศิวะพลบุญชู	
-	คนงาน	-	นายเอกพล วิไพบูลย์	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	
๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นายบัลลังก์ ปิกกะทานัง	
๒๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	นางสุัทธา จอดนอก	
-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	- (๓ ศพด.)	
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๖	ครู	-	-	
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๗	ครู	-	-	
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๘	ครู	คศ.๒	นางสมคิด ชุมพล	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวชลธิชา แร่กาสิน	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวสุพรรณมา แสงปัญญา	

(ลงชื่อ).....



(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

(ลงชื่อ).....



(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอ
	พนักงานจ้างทั่วไป			
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางพัชรินทร์ สุทธิมนต์ปภา	
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวสุดาทิพย์ ศรีกองคาม	
กองสวัสดิการสังคม				
๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	นางสมิตรา มหาวงษ์	
๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	-	
๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	นางสาววิภารัตน์ จริยะคุณทวี	
๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	

(ลงชื่อ).....
(นางสุภัทสรา คัมภีรา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(ลงชื่อ).....
(นายสุรพล ดอกไม้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

สรุป จำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีอยู่และที่ว่าง

พนักงานส่วนตำบล ๓๒ ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ ๑๔ คน
พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ๑๘ คน

ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ ๑ คน
พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง - คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่ ๙ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ๒ คน

พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่ ๘ คน
พนักงานจ้างทั่วไปที่มีว่าง ๓ คน

(ลงชื่อ).....
(นางสุภัทสรุ คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(ลงชื่อ).....
(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

แบบสรุปแสดงรายละเอียดประกอบการขอความเห็นชอบในการขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปี 2567 – 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 2 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

1 เงินงบประมาณรายจ่ายจริงประจำปี 2569 จำนวน.....42,500,000.....บาท

2 จำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทน และค่าจ้าง ตามรายการ ดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
2.1	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี) รวมข้อ 2.1	6,942,880
2.2	เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	
	- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	420,000
	- เงินเพิ่มอื่นๆ (ตามคุณวุฒิ , ค่าครองชีพ , พ.ส.ร.)	84,000
	รวมข้อ 2.2	504,000
2.3	ค่าจ้าง	
	- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ทั้งปี)	329,760
	- ค่าจ้างพนักงานจ้าง (ทั้งปี)	2,154,520
	- เงินค่าครองชีพชั่วคราว	229,080
	รวมข้อ 2.3	2,713,360
2.4	ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ	
	- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	55,000
	- เงินค่าเช่าบ้าน	410,000
	- เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	9,000
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	124,820
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,993
	- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	470,000
	รวมข้อ 2.4	1,073,813
2.5	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	500,000
รวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)		11,734,053

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นางดารานี เขียนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

3. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่เดิม จำนวน.....31.....อัตรา อัตราว่าง.....11.....ตำแหน่ง
4. จำนวนลูกจ้างประจำ จำนวน.....1.....อัตรา
5. จำนวนพนักงานจ้าง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน.....9.....อัตรา อัตราว่าง-.....อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน.....8.....อัตรา อัตราว่าง-.....อัตรา

6. พนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ขอเพิ่มและลดครั้งนี้.....คน
- พนักงานส่วนตำบลที่ขอเพิ่มในครั้งนี จำนวน.....-.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน-..... บาท
 - พนักงานจ้างตามภารกิจที่ขอเพิ่มในครั้งนี จำนวน.....-.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....-.....บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไปที่ขอเพิ่มในครั้งนี จำนวน.....-.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....-.....บาท
 - พนักงานส่วนตำบลที่ขอลดในครั้งนี จำนวน.....-.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน-..... บาท
 - พนักงานจ้างตามภารกิจที่ขอลดในครั้งนี จำนวน.....-.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....-.....บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไปที่ขอลดในครั้งนี จำนวน.....-.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....-.....บาท

7. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(ค่าใช้จ่ายให้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ หรือเงินอื่นใดจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ 40 ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้)

7.1 กรณีจ้างแทนคนเดิม หรือประเมิน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ 2569 แล้ว จึงไม่ต้องนำค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ 2 หาดด้วย ข้อ 1 คูณด้วย 100) =27.61..... %
(11,734,053/42,500,000*100 = 27.61 %)

7.2 กรณีจ้างพนักงานจ้างรายใหม่ และยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ 2569 จึงต้องนำค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ 2 บวกข้อ 6 หาดด้วยข้อ 1 คูณด้วย 100) = %

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(นางดารานี เขียนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคายใหญ่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนายอำเภอสีดาได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๓๔/๔๗๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายธีรพงษ์ แสนศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลใหญ่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,793,330.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	340,000.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,388,756.
แผนงานสาธารณสุข	1,092,000.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,430,800.
แผนงานเคหะและชุมชน	10,000.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	230,000.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,138,130.
แผนงานการเกษตร	120,000.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,906,984.
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,500,000.

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๗ พ.ย.๒๕๖๘ (รายงานกรมการปกครอง)
สำนักปลัด อบต.								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๔ ก.ค.๒๕๖๘
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒๐ พ.ย.๖๕ (รายงานกรมการปกครอง)
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	เพิ่ม ๓ ก.ย. ๖๗
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๒๕๖๖
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๘ เม.ย.๖๕ (รายงานกรมสรรพฯ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๔ พ.ย. ๒๕๖๗
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเมื่อว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๕ ต.ค.๒๕๖๓ (รายงานกรมสรรพฯ)
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๒๕๖๖
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ (รายงานกรมสรรพฯ)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	เพิ่ม ๓ ก.ย. ๖๗
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	+๓	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (๑๘ ก.ค.๖๕) (๑ ต.ค. ๖๗)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒				
กองสวัสดิการสังคม								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ มี.ย.๖๖ (รายงานกรมบริหาร)
รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	+๑๑	-	-	

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วน
ตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตาม
ความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองตาดใหญ่ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เรื่อง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองตาดใหญ่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรพล ดอกไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สำนักปลัด
งานบริหารงานทั่วไป
งานการ จนท.
งานยุทธศาสตร์
งานป้องกัน
งานนิติกร
งานตรวจสอบบัญชี

๐๐๒๓.๓๔/ ๑๑๔๘๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
เลขรับที่... ๑๑๑
วันที่... 11 พค 2568
เวลา... ๑๖.๐๐ น

ที่ว่าการอำเภอเสีดา
ถนนบัวใหญ่ - ประทาย
นม ๓๐๔๓๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๘๖
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเสีดาได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๘ แห่ง เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งและรายงานให้จังหวัดนครราชสีมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณา มังคลานนชัย)
นายอำเภอเสีดา

เรียน ปลัด อบต./นายก อบต. หนองตาดใหญ่
- อ.เสีดา นครราชสีมา
3๑ พค ๒๕๖๘

= เห็นควรพิจารณา

(นางพิมพ์ชนก เป็นสุข)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐๖๓ ๒๐๖๕๗๒๒

(นายอำนาจ เพ็ชรโค)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายสุรพล ดอกไม้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

บัญชีแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๕ ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อปท./อำเภอ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรา กำลังใหม่	เพิ่ม/ลด งป.๖๔	ตำแหน่งเดิม (ยุบ/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	ตำแหน่งใหม่ (กำหนด ดน.ใหม่/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	การปรับปรุง การกำหนด ดน.	ภาระค่าใช้จ่าย		ความเห็น อนุกรรมการ	มติ ก.อบต.จ.นม.	หมายเหตุ
								ก่อนปรับ	หลังปรับ			
๓๑	อบต.หนองศาลใหญ่	๔๔	๕๕	+๖		พนักงานส่วนตำบล		๒๗.๖๑	๒๘.๔๙			
	อ.สีดา					+เจ้าพนักงานสาธารณสุข/สป.	กำหนด ดน.ใหม่			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
	(ต่อ)					๒๐-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑						
						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
						+ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย/สป.	กำหนด ดน.ใหม่			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
						+ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ /กองการศึกษา	กำหนด ดน.ใหม่			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
						พนักงานจ้างทั่วไป						
						+พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)/สป.	กำหนด ดน.ใหม่			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
						+พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)/สป.	กำหนด ดน.ใหม่			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
						+พนักงานขับรถยนต์/กองช่าง	กำหนด ดน.ใหม่			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
๓๒	อบต.โนนประจักษ์	๔๐	๔๐	+๔,-๔	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล		๓๔.๑๖	๓๐.๑๒			
	อ.สีดา				-นักวิชาการสาธารณสุข/สป.	+เจ้าพนักงานสาธารณสุข/สป.	ปรับเกลี่ย ดน.			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
					๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๒๐-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑						
					-นักจัดการงานทั่วไป/สป.		ยุบเลิก ดน.			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
					๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑							
					พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	(ต่อ)				-ผช.นายช่างโยธา/กองช่าง		ยุบเลิก ดน.			เห็นชอบ	เห็นชอบ	